

Vers. 11.00 del 23.05.2019











ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

INDICE

| 1 | Introduzione | 3 |
|--|--|------------------|
| 2 | Utenti del sistema | 3 |
| 2.1 | Funzionalità Responsabile Comunale | 3 |
| 3 | Autenticazione | 4 |
| 3.1 | Accesso al sistema | 5 |
| 4 | Funzionalità di Operatore Comunale - base | 7 |
| 4.1 | Accesso all'area e download dei pdf caricati | 7 |
| 4.2 | Inserimento e modifica delle voci di previsione della spesa (allegato M – AREA 2) | 7 |
| 4.3 | Inserimento e modifica delle voci di previsione della spesa (allegato MV – AREA 5) | 11 |
| 4.4 | Inserimento e modifica delle voci del fabbisogno REIS | 16 |
| 4.4.1 4.4.2 4.4.2.1 4.4.3 4.4.4 4.4.5 | Compilazione allegato Reis previsionale RP 2016/2017 (funzionalità momentaneamente disabilitata) Inserimento e modifica Allegato di Riepilogo A Caricamento Allegato Informazioni Graduatoria in Allegato di Riepilogo A Inserimento e modifica Allegato di Riepilogo B (RB) Inserimento e modifica Allegato di Dettaglio (RD) Completamento e trasmissione Allegati di riepilogo | |
| 4.5 | Inserimento e modifica delle voci globali di rendicontazione Finanziamento regionale e Eco | nomie anni 35 |
| 4.6 | Inserimento, modifica ed eliminazione di una scheda degli allegati attraverso web form | |
| 4.6.1 4.6.2 | Compilazione campi aggiuntivi sezione "Informazioni scheda" (NEW) Allegato E – Scheda Trapianti di fegato, di cuore, di pancreas, di polmone | |
| 4.7 | Inserimento schede allegato attraverso import file excel | 49 |
| 4.8 | Export dei dati nei formati xls e pdf | 53 |
| 4.9 | Ricerca cittadino tramite codice fiscale | 56 |
| 4.10 | Accesso all'area F.A.Q | 57 |
| 5 | Funzionalità di Responsabile Comunale – avanzate | 58 |
| 5.1 | Trasmissione allegati (nuovo aggiornamento 02.04.2019) | 58 |
| 5.2 | Richiesta sblocco allegato precedentemente trasmesso | 63 |
| 5.3 | Annullamento richiesta sblocco allegato | 65 |
| 6 | Procedura completa Trasmissione Report | 66 |
| 7 | ASSISTENZA | 67 |
| 7.1 | Problematiche tecniche | 67 |
| 7.2 | Problematiche amministrative | 68 |













ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

1 Introduzione

La Piattaforma web SIPSO Sardegna - Sistema Informativo delle Politiche Sociali della Sardegna - consente l'informatizzazione dei flussi, procedure e strutture dati relativi a progetti finanziati in favore delle categorie svantaggiate, con il risultato di:

- ridurre i tempi di reperimento dei dati utili alla programmazione, alla previsione di spesa e al monitoraggio dei fondi di finanziamento regionale;
- uniformare e snellire la modalità di trasmissione dei dati da parte degli enti locali;
- avere un banca dati unica e strutturata; .
- standardizzare gli strumenti di reperimento dei dati relativi alla previsione di spesa ed alla rendicontazione della stessa; •
- garantire omogeneità nella modalità operativa di accesso e trasferimento dell'informazione. •

La DG PS ha individuato 5 aree tematiche di intervento:

- 1. contrasto alla povertà;
- 2. leggi di settore;
- 3. legge 162/98 (Area attiva su piattaforma SISaR);
- 4. creazione banca dati delle strutture sociosanitarie;
- 5. politiche per la famiglia.

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire informazioni di dettaglio sulle modalità di utilizzo delle funzionalità del sistema SIPSO che consentirà ai comuni la trasmissione in formato elettronico delle domande di finanziamento o di altra documentazione di rendiconto e/o di monitoraggio, alla Direzione Generale delle Politiche Sociali della RAS.

2 Utenti del sistema

Gli utenti del sistema SIPSO sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Operatore RAS. Per le varie aree, si occupa dello stanziamento dei fondi, tramite la funzionalità di upload degli atti in cui vengono definite le somme per comune, e alla visualizzazione dei report inviati.
- Per il Comune.
 - Operatore Comunale: Nelle varie aree è l'incaricato all'inserimento delle schede dei cittadini 0
 - Responsabile Comunale. Nelle varie aree è l'incaricato all'inserimento delle schede dei cittadini e al relativo invio dei report associati.

Condizione obbligatoria per avere accesso al sistema è la registrazione sul sistema di Identity Management regionale (IdM).

2.1 Funzionalità Responsabile Comunale

Il Responsabile Comunale oltre a poter inserire, per le diverse aree, le schede dei cittadini o la compilazione dei moduli/allegati, è il profilo autorizzato e abilitato dalla RAS alla trasmissione dei report.

SIPSO - Manuale Operatore

Comunale









Pagina 3 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Nello specifico le funzionalità sono:

- accesso all'area e download del pdf caricati dall'operatore RAS in cui si evincono i fondi erogati per il proprio comune nelle singole linee d'intervento;
- accesso e visualizzazione degli allegati di rendicontazione o monitoraggio dei vari anni già trasmessi attraverso:
 - visualizzazione dei dati di Finanziamento regionale, Economie anni precedenti, Residui o maggiore importo 0 necessario;
 - visualizzazione delle schede degli allegati (AREA 1: A, B e C; Area 2: D, E, F, G, H, I, J, L; AREA 5.V); 0
 - download del pdf trasmesso; 0
- modifica degli allegati degli anni non ancora trasmessi attraverso:
 - inserimento e modifica delle voci di Numero utenti, Spesa prevista, Eventuale utilizzo economie accertate 0 rispetto al 31.12 dell'anno precedente, Fabbisogno richiesto (allegato M AREA 2 e allegato MV AREA 5 e allegato RP AREA 6);
 - inserimento e modifica delle voci di Finanziamento regionale e Economie anni precedenti (allegati AREA 1: A, B e C, allegati Area 2: D, E, F, G, H, I, J, L, allegato AREA 5: V);
 - inserimento, modifica ed eliminazione delle schede degli allegati (AREA 1: A, B e C, Area 2: D, E, F, G, H, I, J, L; 0 AREA 5: V);
 - download del pdf bozza;
- trasmissione del report nelle due modalità:
 - senza firma;
 - con firma digitale; 0
- richiesta sblocco di un report già trasmesso
- annulla richiesta di sblocco.

Autenticazione 3

Precondizione per poter accedere al sistema informativo delle Politiche Sociali è essere in possesso di credenziali di autenticazione. SIPSO permette due tipologie di accesso: una con SPID e una attraverso smart card e pin di autenticazione.













ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

3.1 Accesso al sistema

1. All'indirizzo http://www.sardegnasociale.it/sipso/ fare clic sul link "Accedi" presente nel menu a sinistra della pagina (Figura

<u>1</u>)

| | ۲ |
|---------------------|---|
| | POLITICHE SOCIALI DELLA SARDEGNA |
| | |
| SISTEMA INFORMATIVO | Il portale delle politiche sociali |
| Accedi | Il portale delle politiche sociali |
| Accedit | Il portale delle politiche sociali consente di informatizzare flussi, procedure e strutture dati relativi a progetti finanziati in favore delle categorie svantaggiate. Il sistema informativo consente alla Direzione Generale delle politiche sociali di: |
| | 1. ridurre i tempi di reperimento dei dati per: • programmazione • previsione di spesa • monitoraggio dei fondi di finanziamento regionale |
| | 2. uniformare e snellire la modalità di trasmissione dei dati da parte degli enti periferici locali |
| | 3. avere una banca dati unica e strutturata |
| | 4. standardizzare gli strumenti di reperimento dei dati relativi alla previsione di spesa rendicontazione della stessa |
| | 5. garantire omogeneità nella modalità operativa di accesso e trasferimento dell'informazione |
| | Le aree tematiche |
| | Tali obiettivi devono essere perseguiti nelle varie aree tematiche in cui possono essere convogliate le domande di sussidio. Le aree sono: |
| | 1. Contrasto povertà |
| | 2. Leggi di settore |
| | 3. Legge 162/98 (* attivo su SISaR) |
| | 4. Banca dati delle strutture sociosanitarie |
| | 5. Politiche per la famiglia |
| | 6. Reis |
| | *Trasmissione piani Legge 162/98 |
| | ###### NOTIZIA Area 6 - REIS - Scadenze monitoraggio SIPSO 16.04.2019 ######## |
| | Entro il 10 Maggio 2019, i Comuni devono provvedere all'aggiornamento e trasmissione |

Figura 1: Home page

2. Il sistema mostra la pagina dell'Access Manager Regionale presentata in Figura 2, dove l'utente può scegliere il tipo di autenticazione: con SPID o con CNS (es. TS-CNS).













ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE





Per accedere al servizio è richiesta l'autenticazione

L'autenticazione può essere effettuata secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione il cui utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Nell'ottica del processo di adeguamento alla normativa ed agli standard previsti a livello nazionale, SPID e TS-CNS rappresenteranno gli unici strumenti di autenticazione riconosciuti per l'accesso ai servizi online della P.A.

Si avvisano gli utenti che ad oggi non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, rispetto alle quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.

Autenticazione con CNS

Regione Sardegna dedicato alla TS-CNS.

privacy dell'utente.

essere effettuato tramite TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), CNS o altre smart card ad essa conformi

contenenti un certificato digitale di autenticazione personale.

Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della

Se possiedi una smart card valida accedi al servizio da qui. Per

richiederla e/o per informazioni sul suo utilizzo visita il sito della

Autenticazione con SPID

SPID è lo strumento che permette ai cittadini di accedere ai servizi L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica Identità Digitale.

Se hai già un'identità SPID persona fisica, accedi al servizio con le credenziali rilasciate dal tuo Gestore. In caso contrario puoi richiederla ad uno dei Gestori di Identità Digitali(Identity Provider) accreditati da AgID.

L'elenco completo dei servizi online regionali con accesso tramite SPID ed i riferimenti del servizio di assistenza sono consultabili sulla sezione dedicata del sito istituzionale



© 2019 Regione Autonoma della Sardegna

Figura 2: Autenticazione

Se si possiede un'identità SPID è possibile accedere al servizio tramite le credenziali rilasciate dal proprio gestore.

Se si è in possesso di una smart card CNS o della propria TS-CNS attiva la modalità di accesso sono più semplici e immediati. Potrebbe essere presentata una pagina di registrazione al servizio Access Manager se si sta effettuando per la prima volta questo tipo id accesso, in ogni caso la fase di registrazione è molto semplice e veloce in quanto il sistema prende in automatico alcuni dati direttamente dalla card.

Una volta inserite le credenziali di accesso (PIN della CNS o quelle SPID) si accederà alla pagina SIPSO, area di front office, predisposta in base al profilo associato all'utente autenticato e censito nel sistema.

Per quanto attiene al censimento degli utenti che consente di associare sul sistema il codice fiscale dell'operatore con il suo profilo rappresentato da: Comune di appartenenza, Area di competenza e Ruolo, è necessario aver trasmesso a Sardegna IT il file dei referenti compilato.

SIPSO - Manuale Operatore Comunale









Pagina 6 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Tale file (*SIPSO_CensimentoUtenti_v1.00.xls*) che può essere scaricato dalla Home page di SIPSO, deve essere ritrasmesso ogni qual volta vi sia una variazione nel comune rispetto agli operatori e alle loro abilitazioni.

4 Funzionalità di Operatore Comunale - base

L'utente Operatore Comunale accede alle funzionalità a lui riservate dall'area di front office, attraverso il menu di navigazione a sinistra o link della pagina. La maggior parte delle funzionalità sono comuni ai due profili (Operatore e Responsabile), e in questa sezione saranno presentate tutte le azioni base che consentono la visualizzazione, l'inserimento e la modifica delle informazioni.

4.1 Accesso all'area e download dei pdf caricati

Per accedere alla sezione dei documenti caricati dalla DG PS va fatto click sulla voce **Documenti** del menu laterale. Eventualmente si può fare filtro dei risultati selezionando l'area o l'anno del documento di interesse.

| Ð | www. sardegnasociale.it /sipso/it/stanziamenti.page | | | | | | 🟫 🔻 C 🚼 🕶 dire |
|---|---|---|---------------|------------------|-----------------|----------------------------------|--|
| | | | | | | | |
| | Sardegna S | ociale | | | | | |
| | Famiglia Infanzia | Giovani | Anziani | Indirizzi | No profit | POLITICHE SOCI Programmazione | ALI DELLA SARDEGNA Lotta al disagio |
| | sardegnasociale > sistema infor SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore Area 3 - Legge 162/98 Area 4 - Banca dati strutture Area 5 - Politiche per la famiglia | Ricerca Doo Area Tutte Anno Cerca | sociali > sta | nziamenti - cari | camento dei fil | e degli stanziamenti | |
| | Documenti | Are | ea | Anno | | Nome File | |
| | F.A.Q. Esci | NESSUN R | ISULTATO T | ROVATO | | | |
| | sardegnasociale@regione.sarde | egna.it | | | (|) 2012 Regione Auton | oma della Sardegna |
| | | | | | il progetto 🔤 | redits mappa not | e legali contattaci |

Figura 3: Accesso ai pdf caricati

4.2 Inserimento e modifica delle voci di previsione della spesa (allegato M – AREA 2)

La previsione della spesa può essere inserita relativamente all'area 2 attraverso la compilazione dell'allegato M. Accedendo quindi all'area 2 e facendo click sull'allegato M (Figura 4) si visualizza, dopo aver selezionato l'anno d'interesse, la schermata corrispondente (Figura 5).



Pagina 7 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Facendo click su "Modifica allegato" si accede alla schermata in cui è possibile modificare i valori desiderati (Figura 6). È necessario compilare tutti i campi anche se il valore ipotizzato è uguale a zero e non devono essere usati i punti per delimitare le migliaia, il Fabbisogno richiesto sarà calcolato in automatico dal Sistema. A questo punto, dopo aver inserito i valori, il click su "Aggiorna" provvede al loro salvataggio che resta in bozza, fino alla trasmissione dell'allegato.











Pagina 8 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| SardegnaSo | ociale | Æ | i | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|
| | | POLITICHE SOCIALI DELLA SARDE | egna | | | | | |
| Famiglia Infanzia | Glovani Anziani Indirizzi No profit P | rogrammazione | | | | | | |
| Lotta al disaglo | | | | | | | | |
| | Aut | tenticato come: | | | | | | |
| ardegnasociale + sistema inform | ativo politiche sociali + area 2 - leggi di settore | | | | | | | |
| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI | Leggi di settore | | | | | | | |
| Area 1 - Contrasto alla | Le leggi regionali di settore per il sostegno socio assistenziale | sono le seguenti: | | | | | | |
| povertà Area 2 - Leggi di settore | 1. L.R. 27/83 - provvidenze a favore dei talassemici, emo | ofilici, emolinfopatici maligni; | | | | | | |
| Allegato D Allegato E | L.R. 12/2011 art. 18, comma 3. Rimborso delle spese di viaggio, di trasporto e di soggiorno concesso dall'art. 1 secondo la linea della L.R. 11/85 esteso al trapiantati di fegato. di cunce. di pancress: | | | | | | | |
| Allegato F | 3. L.R. 11/85 - provvidenze a favore di nefropatici; | | | | | | | |
| Allegato G Allegato H | L.R. 15/92 e 20/97 - provvidenze a favore degli inferr sussidi: | mi di mente e minorati psichici: | | | | | | |
| Allegato I Allegato J | L.R. 15/92 e L.R. 20/97 - provvidenze a favore degli i rette di ricovero utenti ex L.R. 44/87; | infermi di mente e minorati psichi | ici: | | | | | |
| Allegato M | L.R. 6/95 art. 56 e L.R. 9/96 art. 68 - rette di ricover handicap già beneficiari di trattamento riabilitativo; | ro a favore dei cittadini affetti da | | | | | | |
| Area 3 - Leone 162/09 | 7. L.R. 12/85 art. 92 - contributi a favore dei cittadini a | ffetti da handicappati: trasporto; | | | | | | |
| Area 4 - Banca dati strutture Area 5 - Politiche per la | 8. L.R. 9/2004 art. 1 – cittadini affetti da neoplasia mal | igna. | | | | | | |
| famiglia Documenti | Ricerca Cittadino | | | | | | | |
| Esci | Area documenti | | | | | | | |
| | Download template excel | | | | | | | |
| | Prospetto riepilogativo del fabbisogno annuale al sensi della L. (talassemici, emolífici, emolínfopatici) | 27/83 Allegato D | | | | | | |
| | Prospetto Riepilogativo Allegato E - L.R. 12-11 | Allegato E | | | | | | |
| | Prospetto riepilogativo del fabbisogno ai sensi della L. 11/85 (| nefropatici) Allegato F | | | | | | |
| | Prospetto riepilogativo del fabbisogno annuale dei sussidi ecor della L.15/92 e della L.20/97 (infermi di mente e minorati psi | omici ai sensi Allegato G chici) | 6 | | | | | |
| | Prospetto riepilogativo del fabbisogno annuale delle rette di ric della L.15/92 e della L.20/97 (infermi di mente e minorati psi | covero al sensi Allegato H chici) | 1 | | | | | |
| | Prospetto riepilogativo del fabbisogno annuale delle rette di ric della L.6/95 e della L.9/96 (handicappati già beneficiari di tra riabilitativi) | tovero al sensi Allegato I Itamenti | | | | | | |
| | Prospetto riepilogativo del fabbisogno annuale del I servizio tra handicappati al sensi della L.12/85 | sporto Allegato J | | | | | | |
| | Prospetto riepilogativo delle spese sostenute ai sensi della L.9/ affetti da neoplasia maligna) | /04 (utenti Allegato L | | | | | | |
| | Prospetto riepilogativo della previsione di spesa annuale per le settore | leggi di Allegato M | 1 | | | | | |
| | Prospetto riepilogativo per le leggi di settore | Allegato N | 1 | | | | | |

Figura 4: Allegato M - Inserimento voci previsione di spesa (1.)

SIPSO - Manuale Operatore Comunale





ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

SardegnaSociale POLITICHE SOCIALI DELLA SARDEGNA Famiglia Infanzia Giovani Anziani Programmazione Lotta al disagio Indirizzi No profit Autenticato come: sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > Area 2 - Leggi di settore > Allegato M SISTEMA Allegato M - Leggi di settore - Previsione di spesa **INFORMATIVO** POLITICHE SOCIALI Seleziona anno : 2011 🗸 ok Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore -INFO - 2011 - Allegato M Allegato D Allegato E Utilizzo N Spesa Fabbisogno Allegato F Leggi di riferimento utenti prevista richiesto Allegato G economie Allegato H L.R. nº27/83 ------------Allegato I Allegato J L.R. nº 12/11 - 11/85 - 5/17 ------------Allegato L L.R. nº11/85 Allegato M ------------Allegato N L.R. nº15/92 e L.R. nº20/97 -------------Area 4 - Banca dati strutture sussidi Area 5 - Politiche per la famiglia L.R. nº15/92 e L.R. nº20/97 -------------Area 6 - Rels rette di ricovero Documenti L.R. nº6/95 e L.R. nº9/96 F.A.Q. ------------Escl L.R. nº12/85 ------------L.R. nº9/2004 ------------TOTALI: ------------Scarica bozza pdf Modifica Allegato Allegati secondari Non sono stati caricati allegati secondari Modifica allegati secondari Trasmetti Report Trasmetti

Lista schede Anno: 2011

Figura 5: Allegato M - Inserimento voci previsioni di spesa (2.)















ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| amiglia Infanzia | Giovani | Anziani | Indirizzi No | POLITICH profit Programmazi | one Lotta al di |
|--------------------------------------|--|-------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|
| gnasociale > sistema info | rmativo politiche | sociali > allegat | to - dettaglio | Autenticato com | e: |
| TEMA INFORMATIVO ITICHE SOCIALI | INFO - 201 | .6 - Allegato M | | | |
| ea 2 - Leggi di settore Ilegato D | Leggi di riferimento | N uten | ti Spesa p | revista accertate al 3 | Fabbisogno 1.12 richiesto |
| llegato E llegato F llegato G | L.R. n °27/83 | 12 | 10000 | 100 | |
| llegato H llegato I | L.R. n° 12/11 | 25 | 20000 | 0 | |
| llegato L Ilegato M | L.R. n °11/85 | | | | |
| llegato N cumenti .Q. ;i | L.R. n °15/92 e L.R. n °20/97 - sussidi | | | | |
| | L.R. n °15/92 e L.R. n °20/97 - rette di ricovero | | | | |
| | L.R. n °6/95 e L.R. n °9/96 | | | | |
| | L.R. n °12/85 | | | | |
| | L.R. n °9/2004 | | | | |
| | TOTALI | | | | |



4.3 Inserimento e modifica delle voci di previsione della spesa (allegato MV - AREA 5)

La previsione della spesa relativa ai contributi per le famiglie numerose può essere inserita attraverso la compilazione dell'allegato MV nell'AREA 5. Accedendo quindi all'area 5 e facendo click sull'allegato MV (Figura 7) si visualizza, dopo aver selezionato l'anno d'interesse, la schermata corrispondente (Figura 8). Facendo click su "Modifica allegato" si accede alla schermata in cui è possibile modificare i valori desiderati (Figura 9). È necessario compilare tutti i campi anche se il valore ipotizzato è uguale a zero e non devono essere usati i punti per delimitare le migliaia, il Fabbisogno richiesto sarà calcolato in automatico dal Sistema. A questo

SIPSO - Manuale Operatore Comunale









10 AN



punto, dopo aver inserito i valori, il click su "Aggiorna" provvede al loro salvataggio che resta in bozza, fino alla trasmissione dell'allegato. A seguito della trasmissione sarà possibile scaricare il report in formato pdf (Figura 11).

SardegnaSociale POLITICHE SOCIALI DELLA SARDEGNA Famiolia Infanzia Giovani Anziani Indirizzi No profit Programmazione Lotta al disagio Autenticato come sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > area 5 - politiche per la famiglia SISTEMA INFORMATIVO Politiche per la famiglia POLITICHE SOCIALI I dati raccolti nell'AREA 5 hanno finalità di monitoraggio o di rendiconto nei settori: Area 1 - Contrasto alla 1. Adozioni nazionali ed internazionali povertà Area 2 - Leggi di settore 2. Centri antiviolenza e case di accoglienza Area 5 - Politiche per la 3. Inserimento di minori in servizi residenziali famiglia Allegato MV Allegato V 4. Affidamenti 5. Famiglie numerose Documenti 6. Assegni di cura F.A.Q. Esci I primi due moduli attivati consentono di trasmettere la previsione di spesa annuale e la rendicontazione della spesa relativa agli interventi a favore delle famiglie numerose (BONUS FAMIGLIA). **Ricerca Cittadino** Area documenti Download template excel Previsioni di spesa per famiglie numerose Prospetto riepilogativo dei dati sulle famiglie numerose Allegato V

Figura 7: Allegato MV previsione spesa famiglie numerose

SIPSO - Manuale Operatore Comunale



sardegnasociale@regione.sardegna.it









© 2016 Regione Autonoma della Sardegna il progetto | credits | mappa | note legali | contattaci



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

SardegnaSociale



POLITICHE SOCIALI DELLA SARDEGNA Programmazione Lotta al disagio Famiglia Infanzia Anziani Indirizzi Glovani No profit

Autenticato come:

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > Area 5 - Politiche per la famiglia > Allegato MV

SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCI

| | Allegato MV - Famiglie numerose - Previsione di spesa | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|----------------------|--|--|--|
| POLITICHE SOCIALI | Seleziona anno : 2016 V ok | | | | | | |
| Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore Area 4 - Banca dati strutture Area 5 - Politiche per la | -INFO - 2 | 2016 - Allega | ato MV | | | | |
| famiglia Allegato MV | numero nuclei | fabbisogno previsto | economie anni precedenti | fabbisogno effettivo | | | |
| Allegato V Area 6 - Reis | | | | | | | |
| Documenti F.A.Q. Esci | Modifica A — Allegati seconda Non sono stati o Modifica al | ari caricati aliegati secondari legati secondari | 1 | carica bozza pdf | | | |
| | ' | | | | | | |

Figura 8: Allegato MV inserimento voci previsione di spesa

SIPSO - Manuale Operatore Comunale













ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| Sardegna Sociale 🛞 | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|---------|----------------|--------------------|--------------------|-------------------------|------------|--|
| | | | | | | POLITICH | HE SOCIALI DELL | A SARDEGNA | |
| Famiglia | Infanzia | Giovani | Anziani | Indirizzi | No profit | Programmaz | ione Lotta a | al disagio | |
| sardegnasociale | Autenticato come: Autenticato come: Autenticato come: | | | | | | | | |
| POLITICHE | SOCIALI | | - 20 | IO - Alley | | | | | |
| Area 1 - Conti povertà Area 2 - Legg Area 5 - Politi famiglia Allegato M Allegato T Allegato V Allegato V Allegato X Documenti F.A.Q. Esci | rasto alla i di settore che per la / | nume Aggion | na | spesa prevista | eventuale econo | e utilizzo omie | fabbisogno richiesto | | |
| sardegnasocial | sardegnasociale@regione.sardegna.it © 2016 Regione Autonoma della Sardegna | | | | | | | | |
| | | | | | il progetto 🛛 d | credits mappa | a 🛛 note legali | contattaci | |

Figura 9: Allegato MV - Inserimento voci previsioni di spesa bonus famiglia (1.)











Pagina 14 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE





Figura 10: Allegato MV - Inserimento voci previsioni di spesa bonus famiglia (2.)

ardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > Area 5 - Politiche per la famiglia > Allegato MV

| ISTEMA INFORMATIVO OLITICHE SOCIALI | Allegato MV - Famiglie numerose - Previsione di spesa | | | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------|----------------------|--|--|
| Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore Area 5 - Politiche per la famiglia | INFO - 2016 - Allegato MV | | | | | |
| Allegato MV Allegato T | numero nuclei | fabbisogno previsto | economie anni precedenti | fabbisogno effettivo | | |
| Allegato V Allegato W Allegato X | 10 | 5000 | 200 | 4800 | | |
| Documenti F.A.Q. Esci | Richiesta Sblocco Scarica report pdf | | | | | |
| | | | | | | |

Lista schede Anno: 2016

Figura 11: Allegato MV - Inserimento voci previsioni di spesa bonus famiglia (3.)

SIPSO - Manuale Operatore Comunale













ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

4.4 Inserimento e modifica delle voci del fabbisogno REIS

4.4.1 Compilazione allegato Reis previsionale RP 2016/2017 (funzionalità momentaneamente disabilitata)

Accedendo all'area 6 - Reis e facendo click sull'allegato RP si visualizza, dopo aver selezionato l'anno d'interesse, la schermata corrispondente (Figura 12). Facendo click su *"Modifica allegato"* si accede alla schermata in cui è possibile modificare i valori desiderati (Figura 13). È necessario compilare tutti i campi anche se il valore ipotizzato è uguale a zero e non devono essere usati i punti per delimitare le migliaia.

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > Area 6 - Reis > Allegato RP

SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI Seleziona anno : 2017 V ok

| Area 1 - Contrasto alla | | |
|--|--|---------------------|
| Area 2 - Leggi di settore Area 5 - Politiche per la famiglia | –INFO - 2017 - Allegato F | <Ρ |
| Area 6 - Reis Allegato RP | numero beneficiari | fabbisogno previsto |
| Documenti E A O | | |
| Esci | Modifica Allegato Allegati secondari Non sono stati caricati allegati secondari Modifica allegati secondari | Scarica bozza pdf |

Figura 12: allegato RP

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > allegato - dettaglio

| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI | INFO - 2017 - Allega | ato RP |
|--|----------------------|---------------------|
| Area 1 - Contrasto alla povertà | numero beneficiari | fabbisogno previsto |
| Area 2 - Leggi di settore Area 5 - Politiche per la | | |
| famiglia Area 6 - Reis | Aggiorna | |
| Allegato RP | | |
| | Indietro | |
| Esci | | |

Figura 13: modifica allegato RP



Pagina 16 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > Area 6 - Reis > Allegato RP

SISTEMA INFORMATIVO Allegato RP - Reis previsionale POLITICHE SOCIALI

Seleziona anno : 2017 🔻 ok

Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore Area 5 - Politiche per la famiglia Area 6 - Reis Allegato RP Documenti F.A.Q. Esci

| -INFO - 2017 - Allegato | RP | | | | | |
|--|---------------------|--|--|--|--|--|
| numero beneficiari | fabbisogno previsto | | | | | |
| 5 | € 15.000,00 | | | | | |
| Modifica Allegato Scarica bozza pdf | | | | | | |
| Allegati secondari | | | | | | |
| Non sono stati caricati allegati secondari | | | | | | |
| Modifica allegati secondari | | | | | | |
| Trasmetti Report | | | | | | |

Lista schede Anno: 2017

Figura 14: trasmetti allegato via PEC

A questo punto, dopo aver inserito i valori, il click su "Aggiorna" provvede al loro salvataggio che resta in bozza, fino alla trasmissione dell'allegato (Figura 14). A seguito della trasmissione, la cui procedura è descritta nel paragrafo 5.1, sarà possibile scaricare il report finale in formato pdf (Figura 15) agendo sul pulsante "Scarica report pdf". Tale report dovrà poi essere trasmesso formalmente a RAS secondo le indicazioni di cui al paragrafo 6.

In caso di modifiche da effettuare successivamente la trasmissione, è possibile effettuare la richiesta di sblocco alla RAS, agendo sul pulsante "Richiesta Sblocco".

SIPSO - Manuale Operatore Comunale











Pagina 17 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > Area 6 - Reis > Allegato RP

| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore Area 5 - Politiche per la famiglia | Allegato RP - Reis previsiona Seleziona anno : 2017 • ok INFO - 2017 - Allegato | RP |
|--|---|---------------------|
| Area 6 - Reis Allegato RP | numero beneficiari | fabbisogno previsto |
| Documenti F.A.Q. | 5 | € 15.000,00 |
| Esci | | Scarica report pdf |
| | Allegati secondari | |
| | Non sono stati caricati allegati secondari | |
| | Richiesta Sblocco | |

Lista schede Anno: 2017

Figura 15: scarica report pdf

4.4.2 Inserimento e modifica Allegato di Riepilogo A

La compilazione dell'allegato di Riepilogo A (RA) avviene, selezionando il link "Allegato RA" presente nel menù di sinistra, dopo aver scelto l'anno di interesse.

Per abilitare la compilazione dei campi, è necessario cliccare su "Modifica Allegato" come evidenziato nella successiva Figura.

È importante sottolineare che dal 2018 la rilevazione del fabbisogno rispetto alla misura REIS può essere effettuata partendo direttamente dalla compilazione dell'allegato di riepilogo A senza dover compilare e trasmettere l'allegato RP.











Pagina 18 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

SardegnaSociale

۲ POLITICHE SOCIALI DELLA SARDE Famiglia Infanzia Giovani Anziani Infirizzi No profit Programmazione Lotta al disagio sardegnasociale + sistema informativo politiche sociali + Area 6 - Reis + Allegato Riepilogo A SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI Allegato RA - Reis riepilogo A Seleziona anno : 💯 🚺 🚮 Area 2 - Leggi di settore Area 6 - Reis LINEO - 2018 - Allegato RA-Allegato RP Allegato Riepilogo A Allegato Riepilogo B Allegato Dettaglio Allegato RR Comune : THIESI Plus : Alghero Data Invio : Trasmesso da : Finanzianento regionale assegnato [*] : € Economie anni precedenti [*] : € Importo disponibile : € Importo impegnato dal comune [*]: \in Importo liquidato dal comune [*]: \in Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 [*] : No Note altre RISORSE : Importo altre RISORSE : C Importo impegnato dal comune a valere su altre RISORSE : € Importo liquidato dal comune a valere su altre RISORSE : C Istituzione Comitato locale ai sensi dell'art. 9, comma 5, L.R. 18/2016 Istituzione Comitato locale ai sensi dell'art. 9, comma 5, L.R. 18/2016 [*] : No Estremi Istituzione Comitato locale : Repolamento comunale-Regolamento comunale [*] : No Estremi Regolamento comunale nale : Cosa è stato regolamentato : Informazioni Graduatoria Estremi Graduatoria [*] : Documento: Nessun documento caricato Note Graduatoria : Adempimenti normativi trattamento dati da parte del comune [🚆] : No Numero di beneficiari per priorità-N. complessivo nuclei beneficiari : 1 [____] : 2.1 [*]: 2.2 [*]: 2.3 [*]: 2.4 [*]: 2.5 [*]: 3.1 [*]: Comune manifesta l'intenzione di avvalersi della quota del fondo per il rimborso delle spese di gestione sostenute (come previsto dall'art. 8, comma 30 della Legge di 3.2 (*): 3.3 (*): 3.4 (*): 3.5 (*): 4 (*): 5 (*): stabilità 2018) [*] : No Modifica Allegato Scarica bozza pdf Fabbisogno per priorità -Allegati secondari-Fabbisogno Complessivo : € 1[*]:€ 2.1[*]:€ 2.2[*]:6 2.3[*]:6 2.4[*]:6 2.5[*]:6 3.1[*]:6 3.2[*]:6 3.3[*]:6 3.4[*]:6 3.5[*]:€ 4[*]:€ 5[*]:€ Numero nuclei familiari gestiti in imbito comunale [*] : Numero nuclei familiari gestiti in ambito PUUS [*] : Comune manifesta l'intrusione di avvalersi della quota del fondo per il rimborso delle nuesce di costinne si familia (come previsto dall'art. 8, comma 30 della Legge di di gestione son tà 2011) [_] : | Scarlos bos Modifica Al llegati seconda on sono stati caricati allegati secondari

Figura 16: Allegato riepilogo RA

Modifica allegati secondari

SIPSO - Manuale Operatore Comunale

Pagina 19 di 68





JBBLICA ITALIANA







ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| SISTEMA INFORMATIV POLITICHE SOCIALI | oINFO - 2018 - Allegato RA |
|---|--|
| Area 1 - Contrasto alla povertà | Comune : |
| Area 2 - Leggi di settore Area 4 - Banca dati struttur | e Plus : |
| Area 5 - Politiche per la famiglia | Data Invio : |
| Area 6 - Reis Allegato RP | Finanziamento regionale accendato [*] • £ |
| Allegato Riepilogo A Documenti | Economie anni precedenti [*] : € |
| F.A.Q. Esci | Importo disponibile : 0 |
| | Importo impegnato dal comune [∴] : € |
| | Importo liquidato dal comune [] : € |
| | Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 |
| | Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 [_] : O Sì 💿 No |
| | |
| | Istituzione Comitato locale ai sensi dell'art. 9, comma 5, L.R. 18/2016 |
| | Istituzione Comitato locale ai sensi dell'art. 9, comma 5, L.R. 18/2016 [.:] : O Si 🛞 |
| | |
| | Regolamento comunale |
| | Regolamento comunale [*] : O Si 🖲 No |
| 1 | - Informazioni Graduatoria |
| | Estromi Gradustaria [#] . |
| | Documento: |
| | |
| | Scegli file Nessun file selezionato |
| | Carica |
| | Note Graduatona : |
| | |
| | |
| 1 | Adempimenti normativi trattamento dati da parte del comune [] : 🔍 Sì 🖲 No |
| | Numero di beneficiari per priorità |
| | N. complessivo nuclei beneficiari : 0 |
| | 1[::]: |
| | 2.1 [_] : |
| | 2.2 [_ 1] : |
| | 2.3 [*] : |
| | 2.4[*]: |
| | 2.5 [*] : |
| | 3.1 [*] : |
| | 3.2 []: |
| | 3.3[_]: |
| | 3.5[*]: |
| | 4[*]: |
| | 5[*]: |
| | |
| | - Fabbisogno per priorità |
| | Fabbisogno Complessivo : 0 |
| | 1[<u>*</u>]:€ |
| | 2.1 [] : € |
| | 2.2 [] : € |
| | 2.3 [*] : € |
| | 2.4 [≛] : € |
| | 2.5 [*] : € |
| | 3.1[*]:€ |
| | 3.2 []] E |
| | 3.5 [] 1 C |
| | 3.5[*]:¢ |
| | 4[*1:6 |
| | S[*]; ¢ |
| | |
| | Numero nuclei familiari gestiti in ambito comunale [|
| | Numero nuclei familiari gestiti in ambito PLUS [] : |
| | Comune manifesta l'intenzione di avvalersi della quota del fondo per il rimborso delle spese di |
| | gestione sostenute (come previsto dall'art. 8, comma 30 della Legge di stabilità 2018) [] : ◎ Si ④ No |
| | Aggiorna |
| | |



SIPSO - Manuale Operatore Comunale











Pagina 20 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*), alcuni vengono mostrati disabilitati e non modificabili in quanto calcolati in maniera automatica dal sistema.

| Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 |
|---|
| Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 [🔭] : 🖲 Sì 🔘 No |
| Note altre RISORSE : |
| |
| Importo altre RISORSE : € |
| Importo impegnato dal comune a valere su altre RISORSE : € |
| Importo liquidato dal comune a valere su altre RISORSE : € |

Figura 18: Allegato RA - sezione ulteriori risorse articolo 12

Se si sceglie l'opzione SI nella sezione "Eventuale ulteriori risorse ai sensi dell'articolo 12...", il sistema mostra ulteriori campi obbligatori da inserire (Figura 18).



Figura 19: Allegato RA - sezione istituzione comitato locale

Se si sceglie l'opzione SI nella sezione: "Istituzione Comitato locale ai sensi...", il sistema mostra ulteriori campi obbligatori da inserire (Figura 19).











ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| egolamento cor | munale [] : | . ● Sì ○ No |) | |
|-----------------|--------------|-------------|---|--|
| stremi Regolam | ento comuna | le : | | |
| osa è stato reg | olamentato : | Seleziona | T | |

Figura 20: Allegato RA – sezione regolamento comunale

Se si sceglie l'opzione SI nella sezione "Regolamento comunale", il sistema mostra ulteriori campi obbligatori da inserire (Figura 20).

4.4.2.1 Caricamento Allegato Informazioni Graduatoria in Allegato di Riepilogo A

Nell'allegato di RA è necessario inserire dei documenti nella sezione "Informazioni Graduatoria" evidenziata in Figura 21 e riportata di seguito:

| Documento: | |
|-------------------------------------|--|
| Secoli file Nessun file colozionate | |
| | |
| Carica | |
| Note Graduatoria : | |
| prova | |
| | |

Figura 21: Informazioni Graduatoria

La procedura di inserimento prevede di scegliere il file, Figura 21, cliccare su carica, Figura 22 e attendere il tempo necessario per il caricamento.











| | REGIONE AUTÒNOMA REGIONE AUTONOMA | A DE SARDIGNA DELLA SARDEGNA |
|----------------------------|--|---|
| ASSESSO ASSES | RADU DE S'IGIENE E SANIDAD SORATO DELL'IGIENE E SANIT | DE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZ IA' E DELL'ASSISTENZA SOCIAI |
| -Informazioni Gra | duatoria | |
| Estremi Graduato | ria [<u>*</u>] : | |
| Documento: | | |
| Scegli file PR | OVA_ALLEGATO.txt | |
| Carica Note Graduatoria | 3 | |
| prova | | 2 |

Figura 22: Caricamento Allegato Informazioni Graduatoria

È possibile inoltre specificare delle note testuali per dettagliare l'allegato inserito.

4.4.3 Inserimento e modifica Allegato di Riepilogo B (RB)

La compilazione dell'allegato di Riepilogo B avviene, selezionando il link "Allegato RB" presente nel menù di sinistra, dopo aver scelto l'anno di interesse. L'allegato RB presenta i campi non modificabili perché trasmessi in via definitiva nell'allegato RA.

In questo allegato dovranno essere aggiornati i campi relativi agli importi impegnati e liquidati dai comuni e inseriti, exnovo, i campi relativi ai progetti REIS attivati, e quindi i non riguardano quelli attivati in ambito REI per i beneficiari in priorità 1.

Per abilitare la compilazione dei campi, è necessario cliccare su "Modifica Allegato" come evidenziato nella successiva Figura.

È importante sottolineare che la compilazione dell'Allegato di RB può essere effettuata solo se l'Allegato RA è già stato trasmesso.













ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| Sardegna So | ociale |) |
|---|--|---|
| Famiolia Infanzia | POLITICHE SOCIALI DELLA SARDEGI Giovani Anziani Indirizzi No profit Programmazione Lotta al disagio | а |
| | Autenticato come: | 1 |
| sardegnasociale > sistema inform | ativo politiche sociali » Area 6 - Reis » Allegato Riepilogo B | |
| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI Area 1 - Contrasto alla | Allegato RB - Reis riepilogo B Seleziona anno : 2018 • ok | |
| povertà Area 2 - Leggi di settore | -INFO - 2018 - Allegato RB | |
| Area 3 - Legge 162/98 Area 4 - Banca dati strutture Area 5 - Politiche per la | Comune : BONO | |
| famiglia Area 6 - Reis | Plus : Ozieri | |
| Allegato RP Allegato Riepilogo A | Data Invio : | |
| Allegato Riepilogo B Allegato Dettaglio | Trasmesso da : Finanziamento regionale assegnato : € 92048.95 | |
| Documenti EA.O. | Economie anni precedenti : € 0 | |
| Esci | Importo disponibile : € 92048.95 Importo impegnato dal comune : € 92048.95 | |
| | Importo liquidato dal comune : € 0 | |
| | - Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 | |
| | Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 : No | |
| | Note altre RISORSE : | |
| | Importo ante RISORSE : € Importo impegnato dal comune a valere su altre RISORSE : € | |
| | Importo liquidato dal comune a valere su altre RISORSE : $\ensuremath{\varepsilon}$ | |
| | | |
| | - Istituzione Comitato locale ai sensi dell'art. 9, comma 5, L.R. 18/2016- | |
| | Istituzione Comitato locale ai sensi dell'art. 9, comma 5, L.R. 18/2016 : No | |
| | Estremi Istituzione Comitato locale : | |
| | | |
| | Regolamento comunale | |
| | Estremi Regolamento comunale : | |
| | Cosa è stato regolamentato : | |
| | | |
| | Informazioni Graduatoria | |
| | Estremi Graduatoria : 2018/11132 Documento: REIS 2018 FABBISOGNO GRADUATORIA.pdf | |
| | Note Graduatoria : | |
| | Adempimenti normativi trattamento dati da parte del comune : No | |
| | | |
| | N. complessivo nuclei beneficiari : 85.00 | |
| | 1:9 | |
| | 2.1:0 2.2:0 | |
| | 2.3 : 14 | |
| | 2.4 : 6 | |
| | 3.1:0 | |
| | 3.2:0 | |
| | 3.3 : 0 3.4 : 2 | |
| | 3.5:9 | |
| | 4:0 5:0 | |
| | | |
| | -Fabbisogno per priorità | |
| | Fabbisogno Complessivo : € 140760.00 | Numero patti di servizio [*] : |
| | 1 : € 5760.00 2.1 : € 0 | Turante matie hanafisis (sul tetale dei hanafisiasi) [*] . C |
| | 2.2:€0 | Importo medio beneficio (sui totale dei beneficiari) [$_$] ; ε |
| | 2.3 : € 29400.00 2.4 : € 10800.00 | Durata media dei progetti (sul totale dei progetti) [*] · |
| | 2.5 : € 58800.00 | |
| | 3.1:00 | Modifica Allegato |
| | 3.3 : € 15000.00 | |
| | 3.4 : € 4800.00 | |
| | 3.5 : € 16200.00 4 : € 0 | |
| | 5:€0 | X |
| | Numero nuclei familiari gestiti in ambito comunale : 85 | |
| | Numero nuclei familiari gestiti in ambito PLUS : 0 | |
| | il Comune richiede una quota del fondo destinato al rimborso delle spese di gestiona sostenute, come previsto dall'art.8, comma 30 della Legge di stabilità 2018 : Ni | |
| | Numero complessivo progetti [*] : | |
| | Numero progetti complessi [*] : | |
| | Numero patti di servizio [*] : | |
| | Importo medio beneficio (sul totale dei progetti) [≛] : € Durata media dei progetti (sul totale dei progetti) [≛] : | |
| | Modifica Allegato Scarica bozza pdf | |
| | Allegati secondari | |
| | Non sono stati caricati allegati secondari | |
| | Modifica allegati secondari | |
| | | |
| | | |





Pagina 24 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| | Autenticato come: NGTDFT34R22E299K | |
|--|---|--|
| sardegnasociale > sistema inform | cTNEC - 2018 - Allegato BB | |
| POLITICHE SOCIALI | INFO - 2018 - Allegato RB | |
| povertà Area 2 - Legal di settore | Comune : BONNANARO Plus : Alnhern | |
| Area 3 - Legie 162/98 Area 4 - Ban a dati strutture | Data Invio : | |
| Area 5 - Politiche per la famiglia | Trasmesso da : | |
| Allegato RP Allegato RP | Finanziamento regionale assegnato : € 42310.73 | |
| Allegato Repilogo B Allegato De taglio | Economie anni precedenti : 1091.98 | |
| Allegato RR Documenti | Importo disponibile : € (49902.71000000001 | |
| F.A.Q. Esci | Importo inpignato dal comune : C 0 | |
| | Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 | |
| | Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 : Si | |
| | Note altre RISORSE : altre risorse | |
| | Importo altre RISORSE : € [0000 Importo impegnato dal comune a valere su altre RISORSE [*] : € | INFO - 2018 - Allegato RB |
| | 1500 | IN C 2010 Allegato ND |
| | Importo liquidato dal comune a valere su altre RISORSE [] : € 1000 | |
| | Talipulan Comitata Jacob al consi dell'ast. O comma 5.1.8.18(2016 | Comune : |
| | Annual Communic Communication Inclume an Service units of Commission, L.K. 19/2010 | |
| | Estremi Istituzione Comitato locale : | Plus : |
| | - Reademants concerns | Data Invio : |
| | Regoramento comunale | Trasmassa da L |
| | Regolamento comunale : Si Estremi Regolamento comunale : Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del | rasmesso da : |
| | 17/09/2018 Cosa è stato renolamentato : Durata/importe | Finanziamento regionale assegnato : € 42310.73 |
| | | |
| | Informazioni Graduatoria | Economie anni precedenti : 1091.98 |
| | Estremi Graduatoria : Determinazione n. 207/40 del 15/10/2018 | |
| | Note Graduatona : | Importo disponibile : € 43402.71000000001 |
| | Adempimenti normativi trattamento dati da parte del comune : No | Importe impognate del comune i 6 |
| | Numero di beneficiari per priorità | |
| | N. complessivo nuclei beneficiari : 18.00 | Importo liquidato dal comune : € 0 |
| | 1:6 | |
| | 2.1: 1 | |
| | 2.3 : 2 | |
| | 2.4 : 0 | |
| | 2.5 : 9 | |
| | 3.1 : 0 | |
| | 3.2 : 0 | |
| | 2.3 : 0 | |
| | 3.5 0 | |
| | 4:1 | |
| | s : 0 | |
| | - Eablication ner origitä | |
| | Subbication Complete in a 55881.00 | |
| | 1 : € 4060 | |
| | 2.1 : € [2091 | |
| | 2.2 : € 0 | |
| | 2.3 : ¢ 7182 | |
| | 2.4 : C 0 | |
| | 2.5 : € [36288 | |
| | 3.1:60 | |
| | 3.3 : 6 0 | |
| | 3.4 : C D | |
| | 3.5 : € 0 | |
| | 4:€ 4860 | |
| | 5 : ¢ 0 | |
| | | |
| | Numero nuclei familiari gestiti in ambito comunale : 18 | |
| | reumero nuclei familiari gestiti in ambito PLUS : [18 il Comune richiede una quota dei fondo destinato al rimborso delle spese di sestione | |
| | sostenute, come previsto dall'art.8, comma 30 della Legge di stabilità 2018 : Si | |
| | Numero complessivo progetti ["] : [U | |
| | Numero progetti sempliti [_] : | |
| | Numero patti di servizio [*] : | |
| | Importo medio beneficio (sul totale dei beneficiari) [_] : € | |
| | Durata media dei progetti (sul totale dei progetti) [*] : | |
| | Aggioma | |
| | | |

Figura 24: Allegato di riepilogo B - modifica

SIPSO - Manuale Operatore Comunale





ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Il riquadro ROSSO in figura 24 mette in evidenza i campi presenti nell'allegato RB, provenienti dall'allegato RA. È possibile aggiornare i campi: "Importo impegnato dal comune" e "Importo liquidato dal comune". Il finanziamento sarà precompilato con dati ufficiali RAS (erogazione complessiva finanziamento 2018). Nel caso in cui comune, per qualche ragione, avesse modificato l'allegato RA, dovrà assicurarsi che il valore del finanziamento nell'allegato RB riporti il dato corretto (finanziamento complessivo 2018) altrimenti dovrà aggiornarlo.

Il riquadro VERDE in figura 24 mette in evidenza i campi appartenenti alla sezione "Eventuale ulteriori risorse ai sensi dell'articolo 12 comma 3 LR 18/2016" se nell'allegato RA è stata scelta l'opzione "SI". In questo caso, è possibile aggiornare i campi: "Importo impegnato dal comune a valere su altre RISORSE" e "Importo liquidato dal comune a valere su altre RISORSE".

| - Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 |
|--|
| Eventuale diterior hisoise al sensi alticolo 12 comma s'El 10/2010 |
| |
| Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LB 18/2016 : Si |
| |
| Note altre RISORSE : altre risorse |
| |
| |
| Importo atte RISORSE : € 0500 |
| |
| Importo impegnato dal comune a valere su altre RISORSE [] : € |
| 1500 |
| |
| Importo liquidato dal comune a valere su altre RISORSE [*]:€ |
| 1000 |
| 1000 |
| |
| |

Figura 25: Allegato di riepilogo RB - modifica











Pagina 26 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| | Autenticato come: NGTDFT34R22E299K |
|--|--|
| Ignasociale > sistema informat | Tivo politiche sociali - allegato - dettaglio |
| ITICHE SOCIALI | |
| ertà a 2 - Leggi di settore | Comune : BONNANARO Blus : Alabero |
| a 3 - Legge 162/98 a 4 - Banca dati strutture | Data Invio : |
| i 5 - Politiche per la Iglia | Trasmesso da : |
| egato RP egato Riepilogo A | Finanziamento regionale assegnato : € 42310.73 |
| gato Riepilogo B pato Dettaglio | Economie anni precedenti : 1091.98 |
| iato RR senti | Importo impegnato dal comune : C 0 |
| | |
| | Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 |
| | Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 : Si |
| | Note altre RISORSE : altre risorse |
| | Importo impegnato dal comune a valere su altre RISORSE [] : € |
| | 1500 |
| | Importo liquidato dal comune a valere su altre RISORSE [_] : € 1000 |
| | Talianian Comitate locale el consi dell'att. O commo F. L. D. 18/2017 |
| | Istriuzione Lomitato locale al sensi nell'art. 9, comma 5, L.R. 18/2016 |
| | Istituzione Comitato locale ai sensi dell'art. 9, comma 5, L.R. 18/2016 : No Estremi Istituzione Comitato locale : |
| | |
| | Regolamento comunale |
| | Regolamento comunale : Si |
| | 17/09/2018 |
| | Cosa è stato regolamentato : Durata/Importo |
| | Informazioni Graduatoria |
| | Estremi Graduatoria : Determinazione n. 207/40 del 15/10/2018 |
| | Note Graduatoria : |
| | Ademnimenti normativi trattamento dati da narte del comune : No |
| | -Numero di beneficiari per priorità |
| | N. complessivo nuclei beneficiari : 18.00 |
| | 1:5 |
| | 2.1 : 1 |
| | 2.2 : 0 |
| | 2.3 : 2 |
| | 2.4 : 0 |
| | 2.5 : 9 |
| | 3.1 : 0 |
| | 3.2 : [0 |
| | 3.3 : 0 |
| | 3.4:0 |
| | 4.1 |
| | 5:0 |
| | |
| | - Fabbisogno per priorità |
| | Fabbisogno Complessivo : € 55881.00 |
| | 1:6 4860 |
| | 2.1 : ¢ pov1 |
| | 2.2.4 0 |
| | 2.4 : 6 0 |
| | 2.5 : € 36288 |
| | 3.1 : € 0 |
| | 3.2 : € 0 |
| | 3.3 : € 0 |
| | 3.4 : € 0 |
| | 3.5 : € 0 |
| | 4 : ¢ 4980 |
| | 5 : ¢ 0 |
| | |
| | numero nuclei familiari gestiti in ambito comunale : 18 |
| | reumero nuclei tamiliari gestiti in ambito PLUS : 18 Il Comune richiede una quota del fondo destinato al rimborco delle snese di nection- |
| | sostenute, come previsto dall'art.8, comma 30 della Legge di stabilità 2018 : Si |
| | Numero complessivo progetti [_] : 0 |
| | Numero progetti semplici [_] : |
| | Numero progetti complessi [*] : |
| | Tenente para el BETVIDE () 1 - |
| | Importo medio benencio (su totale dei benenciari) i i i c |
| | Durata media dei propetti (sul totale dei propetti) [1] : |
| | Importo medio benenoo (soi totale dei propetti) [_] : < Durata media dei propetti (sul totale dei propetti) [_] : Appioma |

Figura 26: Allegato riepilogo B - modifica

SIPSO - Manuale Operatore Comunale



| REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA | |
|--|--|
| ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE | |
| | |
| Numero complessivo progetti [| |
| Numero progetti semplici [] : | |
| Numero progetti complessi [*] : | |
| Numero patti di servizio [] : | |
| mporto medio beneficio (sul totale dei beneficiari) [] : € | |
| Durata media dei progetti (sul totale dei progetti) [| |
| Aggiorna | |
| ndietro | |

ale

Figura 27: Allegato B - campi da compilare

La figura mostra i nuovi campi obbligatori presenti nell'allegato RB, contrassegnati dall'asterisco (*). Per il salvataggio è necessario premere il pulsante "Aggiorna".

Se il comune non avesse ancora completato la fase di attivazione dei progetti, dovrà fornire le informazioni inerenti quelli attivati alla data della trasmissione.

4.4.4 Inserimento e modifica Allegato di Dettaglio (RD)

La compilazione dell'allegato di Dettaglio avviene, selezionando il link "Allegato RB" presente nel menù di sinistra, dopo aver scelto l'anno di interesse. L'allegato RD presenta i campi non modificabili perché trasmessi in via definitiva nell'allegato RB.

Per abilitare la compilazione dei campi, è necessario cliccare su "Modifica Allegato" come evidenziato nella successiva Figura.

È importante sottolineare che la compilazione dell'Allegato di RD può essere effettuata solo se l'Allegato RB è già stato trasmesso.











Pagina 28 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| | Autenticato come: FRARRT82HS3E281H |
|--|--|
| a + sistema infor | mativo politiche sociali - Area 6 - Reis - Allegato Dettaglio |
| ORMATIVO | Allegato RD - Reis Dettaglio |
| rasto alla | Seleziona anno : 2018 V ok |
| i di settore | -INFO - 2018 - Allegato RD- |
| che per la | Comune - |
| Ilegato Riepilogo A Ilegato Riepilogo B Ilegato RR Legato RR cumenti LQ. i | Plus : Nuoro |
| | Data Invio : |
| | Trasmesso da : |
| | Finanziamento regionale assegnato : € 127948.78 |
| | Economic anni precedenti : C 16855.61 Importo disponibile : C 144834.39 |
| | Importo impegnato dal comune : € 144834.39 |
| | Importo liquidato dal comune : € 48035.61 |
| | Eventuale obtained sizes and excitate 12 community 1.0 10/2016 |
| | Eventuale ulteriori risorse ai sensi articolo 12 comma 3 LR 18/2016 : No |
| | Note altre RISORSE : |
| | Importo altre RISORSE : € |
| | Importo impegnato dal comune a valere su altre RISORSE : C |
| | Importo liquidato dal comune a valere su altre RISORSE : C |
| | |
| | Istituzione Comitato locale ai sensi dell'art. 9, comma 5, L.R. 18/2016- |
| | Istituzione Comitato locale ai sensi dell'art. 9, comma 5, L.R. 18/2016 : No |
| | Estremi Istituzione Comitato locale : |
| | |
| | Regolamento comunale |
| | Regolamento comunale : No |
| | Estremi Regolamento comunale : |
| | Cosa e stato regolamentato : |
| | |
| | - Informazioni Graduatoria |
| | Estremi Graduatoria : provvisoria reis |
| | Documento: graduatoria_reis18 PROVVISORIA.pdf |
| | Note Graduatoria : graduatoria provvisoria in fase di approvazione |
| | Adempimenti normativi trattamento dati da parte del comune : No |
| | |
| | Numero di beneficiari per priorità |
| | 1:0 |
| | 2.1:0 |
| | 2.2:0 |
| | 2.3:0 |
| | 2.4:0 |
| | 2.5:0 |
| | 3.2:0 |
| | 3.3:0 |
| | 3.4 : 0 |
| | 3.5 : 0 |
| | 4:0 |
| | |
| | |
| | - Fabbisogno per priorità |
| | Fabbisogno Complessivo : € 0 |
| | 2.1:60 |
| | 2.2:0 |
| | 2.3 : € 0 |
| | 2.4:00 |
| | 31-60 |
| | 3.2:00 |
| | 3.3 : € 0 |
| | 3.4:00 |
| | 3.5:00 |
| | 5:60 |
| | |
| | Numero nuclei familiari gestiti in ambito comunale : 0 |
| | Numero nuclei familiari gestiti in ambito PLUS : 0 |
| | il Comune richiede una quota del fondo destinato al rimborso delle spese di gestione sostenute, come previsto dall'art.8, comma 30 della Legge di stabilità 2018 : Si |
| | Numero complessivo progetti : 0 |
| | Numero progetti semplici : 0 |
| | Numero progetti complessi : 0 |
| | Numero patti di servizio : 0 Importo medio beneficio (sul totale dei beneficiari) : 6 0 |
| | prete media del progetti (sul totale del progetti): 0 |
| | Modifica Allegalo |
| | |
| | Allegati secondari- |
| | Non sono stati caricati allegati secondari. IIIATTENZIONEIIII A SEGUITO DELLA TRASMISSIONE NON SARA' PIU' POSSIBILE AGGIUNGERE ALLEGATI SECONDARI (201 |
| | L'ATTO DI DETERMINA), PERTANTO PROCEDERE AL CARICAMENTO DEGLI EVENTUALI ALLEGATI, PRIMA DI CLICCARE SI "Tracoveni" |
| | Commences of Particle Management and Committee II - |
| | Modifica allegat secondari |
| | |
| | |
| | Trasmetti Report |
| | |
| | |
| | |



SIPSO - Manuale Operatore Comunale









Pagina 29 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| SardegnaS | ociale 🌐 |
|--|---|
| Famiglia Infanzia | POLITICHE SOCIALI DELLA SARDEGNA Glovani Anziani Indirizzi No profit Programmazione Letta ai disaglo |
| dennasociale i sistema inforr | Autenticato come: FRARRT82H53E281M |
| | |
| SI EMA INFORMATI res 1 Contrasto alla res 2 - Loggi el esterne res 3 - Loggi el esterne res 3 - Selliche per la miglia allegata Repliogo al Allegata Repliogo al Allegat | INFO * 2015 * Allegato KD Comune : Plus : Nuoro Data Inver :- Transmento reponde asseptato : c [127048.78 Economia and procedenti : [16885.81 Importo impegnato dal comune : c [144534.39 Importo impegnato dal comune : c [14534.39 Importo impegnato |
| | Note abre RISORSE : C |
| | Listituzione Canitatio locale ai sensi dell'art. 9, comma 5, L.R. 18/2016 : No Estremi latituzione Cennitatio Regolamento comunale : No Estremi Regolamento comunale : Cola è stato regolamentato : Informazioni Graduatoria |
| | Estremi Graduatoria : provisiona reis Note Graduatoria : praduatoria provisionia in fase di apprivazione Adempimenti normativi trattamente dati da parte del comune : No Numero di beneficiari per priorda Ni, complesario nuclei benefician : [0] |
| | 2.1 : [0 2.2 : [0 2.3 : [0 2.5 : [0 2.5 : [0 3.1 : [0 3.2 : [0 |
| | 3.3 : [0 3.4 : [0 5.5 : [0 4 : [0 5 : [0 Fabbiospin ger priorità Fabbiospin Gemplessing : C [0 |
| | 1 : : () 2.1 : : () 2.3 : : () 2.4 : : () 2.5 : () 3.1 : : () 3.1 : : () 3.2 : : () 3.3 : : () |
| | 3.4 : c (0 3.5 : c (0 5 : c (0 5 : c (0) Numero nuclei familiari gestiti in ambito camunale : (0) Numero nuclei familiari gestiti in ambito PLUS : (0) I Comune nchiede una custo del findo destinato al rimboro delle spese el gestione |
| | sweterve, come prevette caratra, comma po della Legge di stabilità 2018 : Si Numero porgetti sempleo : [0 Numero pasti el servato : [0] Numero patti el servato : [0] Importo medio beneficio qui totale dei beneficiani : c [0] |
| | Durata media del progetti (sul totale del progetti) : 0 Aggiorna |

Figura 29: allegato di dettaglio RD

SIPSO - Manuale Operatore Comunale











Pagina 30 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Il riquadro ROSSO in figura 29 mette in evidenza i campi presenti nell'allegato RD, provenienti dall'allegato RB. È possibile aggiornare i campi: "Importo impegnato dal comune" e "Importo liquidato dal comune". Il riquadro VERDE in figura 29 mette in evidenza i campi appartenenti alla sezione "Eventuale ulteriori risorse ai sensi dell'articolo 12 comma 3 LR 18/2016" se nell'allegato RA è stata scelta l'opzione "SI". In questo caso, è possibile aggiornare i campi: "Importo impegnato dal comune a valere su altre RISORSE" e "Importo liquidato dal comune a valere su altre RISORSE".

I campi presenti nelle sezioni "Numero di beneficiari per priorità" e "Fabbisogno per priorità" vengono aggiornate a seguito dell'inserimento delle schede cittadino, che avviene agendo sul pulsante "Inserisci nuova scheda" come indicato in figura 30.

| Modifica alleg | ati secondari | | |
|------------------|---------------|--|---|
| | | | , |
| Trasmetti Report | | | |
| | | | |

Lista schede Anno: 2018

NESSUNA SCHEDA PRESENTE





Nelle prossime figure sono mostrati i campi da compilare della scheda di dettaglio. Tramite l'inserimento del codice fiscale del beneficiario principale è possibile recuperare da ANAGS i suoi dati e popolare automaticamente i campi obbligatori agendo sul pulsante "Recupera da ANAGS" come mostrato in figura 31.













ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI | Scheda - Reis Dettag | lio |
|--|---|-----------|
| Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore Area 5 - Politiche per la famiglia Area 6 - Reis Allegato RP Allegato Riepilogo A Allegato RR Documenti F.A.Q. Esci | Info Certificato ANAGS [*] : Car [*] : Codice Fiscale: Nome: Cognome: Comune di nascita: Sigla Provincia: Comune di residenza: Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Civico residenza: Sesso [*] : Data di nascita [*] : Età : | ● Si ● No |

Figura 31: Scheda dettaglio cittadino (a)

Procedendo con la compilazione è possibile recuperare i dati dall'anno precedente (se presenti), agendo sul pulsante "recupera da anno precedente" come mostrato in figura 32 (b). In questo passaggio sarà obbligatorio associare una categoria REIS, selezionando una voce dal menù a tendina come evidenziato dal riquadro VERDE in figura.

| Informazioni scheda | |
|--|--------------------------|
| Recupera da anno precedente | > |
| Condizione professionale [*] : | Seleziona • |
| Grado di istruzione [*] : | Seleziona 🔻 |
| n. componenti nucleo familiare [🔭] : | |
| n. persone con di disabilità [📩] : | |
| n. minori [. <u>*</u>] : | |
| n. anziani [<u>*</u>] : | |
| ISEE [] : | |
| Categoria Reis [📩] : | Seleziona 🔻 |
| Sussidio | Seleziona |
| Sussidio REIS - Importo mese [] : | 2.1 2.2 2.3 |
| Sussidio REIS - Numero mesi [*] : | 2.4 2.5 |
| Sussidio REIS - Totale [] : 0 | 3.1 3.2 3.3 3.4 |
| | 3.5 |
| | 4 |

Figura 32: Scheda dettaglio cittadino (b)

SIPSO - Manuale Operatore Comunale









Pagina 32 di 68

| REGIONE AUTONO | DMA DE SARDIGNA |
|--|--|
| REGIONE AUTONON | AA DELLA SARDEGNA |
| ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANID ASSESSORATO DELL'IGIENE E SA | DADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE NITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE |
| Progetto : | ◯ Sì ◉ No |
| Categoria nucleo (par 5 - Linee guida REIS 2018) [*] : | Seleziona • |
| SIA/REI (Compilare nel caso il nucleo sia benef Beneficiario : Seleziona | iciario della misura nazionale) |
| | |

Figura 33: Dettaglio scheda progetto

Il passo successivo è quello di indicare se è presente un progetto. In caso negativo sarà obbligatorio specificare una delle due categorie dei soggetti beneficiari "solo anziani" o "destinatari sussidi L.R 15/92 e 20/97", secondo quanto previsto nelle linee guida Reis 2018 (Paragrafo 5).











Pagina 33 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| Progetto : | ● Sì ○ No | | | |
|--|---|-------|---|-----------------------------|
| Progetto Durata Progetto : | | | | |
| Tipologia Progetto : Seleziona | ▼] | | | PROGETTO (A) |
| Seleziona complesso | | | | |
| semplice ^{En} patto di servizio | Seleziona | • | | |
| Variazioni intervenute nel corso d | ell'anno : | | ٦ | |
| SIA/REI (Compilare nel caso il nucl | eo sia beneficiario della misura nazionale) | | | |
| Seleziona | ¥ | | | INFORMAZIONI MISURA |
| Definizione intervento beneficiario - | | | J | NAZIONALE (B) |
| Data Avvio [] : dd/MM/yyyy | | | | |
| Tipo intervento [] : Seleziona | ¥ | | | |
| Sotto tipologia : | | | | SEZIONE Intervento |
| Durata intervento mesi : | | | | Beneficiario principale (C) |
| Misura/finanziamento [] : Seleziona | Y | | | |
| Riferimento alla misura [*] : Seleziona | T | | | |
| Note : | | | | |
| | | | | |
| Definizione intervento beneficiario | | | | |
| Codice Fiscale [*]: | | | | |
| Il CAR viene recuperato al moment | o dell'aggiunta del progetto | | | SEZIONE ultoriori Intervent |
| Legame con beneficiario [*]: | Seleziona V | | | |
| Tipo intervento [*]: | Seleziona V | | | NOCELO (D) |
| Note sotto intervento : | | | | |
| Aggiungi | | | | |
| L | | | J | |
| ndiotro | | Salua | | |

Figura 34: Scheda dettaglio cittadino (c)

Nel caso in cui esista un progetto, dovrà essere specificata la tipologia, scegliendo tra quelle disponibili e la durata, come mostrato in figura 34 nella sezione A. Nella sezione B si possono inserire informazioni relative la misura nazionale (REI o SIA), nel caso in cui il nucleo appartenga alla categoria 1 del REIS.

Per ogni Nucleo, salvo quelli appartenenti alle categorie previste nel paragrafo 5 Linee guida Reis 2018, nella sezione C andrà specificato l'intervento principale associato all'intestatario della scheda.

SIPSO - Manuale Operatore Comunale













ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

È <u>obbligatorio inserire almeno l'intervento associato al beneficiario principale;</u> in base alla tipologia di intervento specificata, è possibile dettagliare anche la sotto tipologia o fornire una descrizione o nota esplicativa nel campo "Note sotto intervento".

Gli ulteriori interventi del progetto, riguardanti l'intestatario della scheda o altri componenti del nucleo vanno inseriti nella sezione D, come evidenziato in figura 34. Dopo aver compilato tutti i campi è necessario cliccare sul pulsante Aggiungi per salvare ciascun intervento. Il salvataggio verrà riepilogato in una tabella come mostrato in figura 35.

| Definizione intervento | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|------------|--------------------|--------------------|------|---------|
| Car | Legame con beneficiario | DataAvvio | Tipo intervento | Sotto tipologia | Note | Azione |
| CIGLLHCDDDAED | Beneficiario | 02/07/2018 | Buone Prassi | | | Elimina |
| CIGLGACBHEHFC | Figlio | 01/11/2018 | Percorsi studio | Nuovo percorso | | Elimina |

Figura 35: Elenco interventi

Ogni intervento aggiuntivo può essere eliminato selezionando il pulsante Elimina.

Per memorizzare tutti i dati della scheda, al termine della compilazione è necessario cliccare sul pulsante SALVA.

4.4.5 Completamento e trasmissione Allegati di riepilogo

Dopo la compilazione ogni l'allegato, il click su "Aggiorna" provvede al salvataggio dei dati inseriti. L'allegato resta in bozza, fino alla sua trasmissione. A seguito della trasmissione, la cui procedura è descritta nel paragrafo 5.1, sarà possibile scaricare il report finale in formato pdf agendo sul pulsante "Scarica report pdf".

In caso di modifiche da effettuare successivamente alla trasmissione, è possibile effettuare la richiesta di sblocco alla RAS, agendo sul pulsante "Richiesta Sblocco" (5.2) e avendo cura di contattare l'ufficio RAS preposto per chiarire il motivo della richiesta di Sblocco.

4.5 Inserimento e modifica delle voci globali di rendicontazione Finanziamento regionale e Economie anni precedenti

In ciascuna delle AREE attivate (AREA 1, 2 e 5) è possibile inserire i dati di rendiconto compilando gli allegati relativi ai vari interventi, in particolare:

- AREA 1: Allegati A, B, C;
- AREA 2: Allegati D, E, F, G, H, I, J, L; .
- AREA 5: Allegato V. •

La struttura degli allegati è composta da una sezione di riepilogo (annualità, comune, plus, dati sulla trasmissione, dati sul riepilogo economico, inseriti dall'operatore comunale o valorizzati dal sistema sulla base del rendiconto) e dalla sezione schede cittadino.

SIPSO - Manuale Operatore Comunale











Pagina 35 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

4.6 Inserimento, modifica ed eliminazione di una scheda degli allegati attraverso web form

Verrà considerato come esempio l'inserimento di una scheda dell'allegato H dell'AREA 2 tenendo conto che il procedimento per le schede degli altri allegati è del tutto analogo.

Per accedere, si faccia click sul bottone riferito all'allegato di interesse nella pagina della relativa AREA o sul link omonimo nel menu a sinistra della pagina (nell'esempio AREA 2 Allegato H, Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.). A questo punto è necessario:

1. Come prima cosa selezionare dal menu a tendina in alto nella pagina dell'Allegato l'anno di interesse e cliccare su ok e successivamente cliccare su "Modifica Allegato" per compilare il Riepilogo economico (vedi riquadro rosso Figura 24).

Una volta inseriti dei dati nella scheda non sarà possibile modificare l'anno, pertanto si verifichi sempre di essere nell'anno corretto, prima di procedere al caricamento dei dati.











Pagina 36 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Sardegna Sociale



sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > area 2 - leggi di settore

Le leg

SISTEMA INFORMATIVO Leggi di settore POLITICHE SOCIALI

| - | | | _ | | | | | |
|------|---|---|-----|-------|---|----|---|--|
| | | | | | | | | |
| Area | 1 | - | Con | trast | 0 | an | 3 | |
| | | | | | | | | |

Area 2 - Leggi di settore

| Allegato D | |
|------------|---|
| Allegato E | |
| Allegato F | |
| Allegato G | _ |
| Allegato H | |
| Allegato I | |
| Allegato J | |
| Allegato L | |
| Allegato M | |

| AI | leg | ato | м | |
|----|-----|-----|---|--|
| AI | lea | ato | N | |

Area 3 - Legge 162/98 Area 4 - Banca dati strutture Area 5 - Politiche per la famiglia Documenti F.A.Q. Esci

| eggi regionali di settore per il sostegno socio assistenziale sono le seguenti: |
|---|
| 1. L.R. 27/83 - provvidenze a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni; |
| 2. L.R. 12/2011 art. 18, comma 3. Rimborso delle spese di viaggio, di trasporto e di |
| soggiorno concesso dall' art. 1 secondo la linea della L.R. 11/85 esteso ai trapiantati d |

- fegato, di cuore, di pancreas; 3. L.R. 11/85 - provvidenze a favore di nefropatici;
- L.R. 15/92 e 20/97 provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: sussidi;
- L.R. 15/92 e L.R. 20/97 provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: rette di ricovero utenti ex L.R. 44/87;
- L.R. 6/95 art. 56 e L.R. 9/96 art. 68 rette di ricovero a favore dei cittadini affetti da handicap già beneficiari di trattamento riabilitativo;
- 7. L.R. 12/85 art. 92 contributi a favore dei cittadini affetti da handicappati: trasporto;
- 8. L.R. 9/2004 art. 1 cittadini affetti da neoplasia maligna.

Ricerca Cittadino

Area documenti

Download template excel

Prospetto riepilogativo del fabbisogno annuale ai sensi della L. 27/83 (talassemici, emolífici, emolínfopatici) Allegato D Prospetto Riepilogativo Allegato E - L.R. 12-11 Allegato E Prospetto riepilogativo del fabbisogno ai sensi della L. 11/85 (nefropatici) Allegato F Prospetto riepilogativo del fabbisogno annuale dei sussidi economici al sensi Allegato G della L.15/92 e della L.20/97 (infermi di mente e minorati psichici) Prospetto riepilogativo del fabbisogno annuale delle rette di ricovero ai sensi ato H della L.15/92 e della L.20/97 (infermi di mente e minorati psichici) Prospetto riepilogativo del fabbisogno annuale delle rette di ricovero ai sensi Allegato I della L.6/95 e della L.9/96 (handicappati già beneficiari di trattamenti riabilitativi) Prospetto riepilogativo del fabbisogno annuale del I servizio trasporto handicappati ai sensi della L.12/85 Allegato J Prospetto riepilogativo delle spese sostenute ai sensi della L.9/04 (utenti Allegato L affetti da neoplasia maligna) Prospetto riepilogativo della previsione di spesa annuale per le leggi di Allegato M settore Prospetto riepilogativo per le leggi di settore Allegato N

Figura 36: Allegato H(1.)

SIPSO - Manuale Operatore Comunale









Pagina 37 di 68



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE



sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > Area 2 - Leggi di settore > Allegato H



NESSUNA SCHEDA PRESENTE

Inserisci nuova scheda

Carica file xls

POR

Figura 37: Allegato H (2.)

Pagina 38 di 68

2. Compilare le voci editabili del Riepilogo economico: Finanziamento regionale assegnato e Economie anni precedenti e per effettuare il salvataggio cliccare su "Aggiorna" (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. Figura 38). Sono stati inseriti, inoltre, ulteriori campi aggiuntivi che potranno, qualora richiesto da RAS o ove necessario, essere valorizzati e accompagnati da un commento esplicativo dell'informazione inserita.

Al click sul pulsante "Aggiorna" il sistema riporta sulla schermata principale dell'allegato con i valori inseriti registrati accanto al valore di Residui o maggiore importo necessario (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.38) automaticamente calcolato. Tale operazione può essere ripetuta fino a che l'allegato non è stato trasmesso alla RAS oppure in seguito ad uno sblocco da parte dell'operatore RAS.

| Sardegna So | ociale | | | | ۲ |
|---|---|---|-----------|---------------------|--------------------|
| | | | | POLITICHE SOC | ALI DELLA SARDEGNA |
| Famiglia Infanzia | Giovani Anziani | Indirizzi | No profit | Programmazione | Lotta al disagio |
| sardegnasociale > sistema inforr | nativo politiche sociali > all | egato - dettaglio | | Autenticato come: (| |
| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI | INFO - 2015 - Allegat | :o H | | | |
| Area 2 - Leggi di settore Allegato D Allegato F Allegato F Allegato G Allegato H Allegato I Allegato J Allegato L Allegato M Allegato N Documenti F.A.Q. Esci | Comune : ABBASANTA Plus : Ghilarza Data Invio : Trasmesso da : Finanziamento regiona Economie anni precede Somma annua dovuta Contribuzione utenza : Fabbisogno annuale : @ Importo disponibile : @ Aggiorna Indifetro | le assegnato : € enti : € <mark>220 </mark> agli istituti : € € 2 | 30000 | | |

Figura 38: Allegato H (3.)

3. Per inserire i dati di dettaglio del rendiconto riferiti alle spese sostenute per ciascun cittadino, cliccare nella parte inferiore della pagina "Inserisci nuova scheda" (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.39).

La scheda cittadino è composta di due parti: una parte anagrafica denominata Info (comune a tutte le schede di rendiconto) e una sezione che riporta i campi specifici dell'allegato stesso, denominata Informazioni scheda.

| | REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| ASS A | ESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE SSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE | | | | |
| ardegnasociale > sistema inform | nativo politiche sociali > Area 2 - Leggi di settore > Allegato H | | | | |
| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI | Allegato H - Rette di ricovero - Infermi di mente e minorati psichici | | | | |
| Area 2 - Leggi di settore Allegato D Allegato E | Seleziona anno : 2015 🔻 ok | | | | |
| Allegato F | INFO - 2015 - Allegato H | | | | |
| Allegato G Allegato H Comune : ABBASANTA | | | | | |
| Allegato I Allegato J | Plus : Ghilarza | | | | |
| Allegato L Allegato M | Data Invio : | | | | |
| Allegato N | Trasmesso da : | | | | |
| Documenti 5 A O | Finanziamento regionale assegnato : € 12000 | | | | |
| Esci | Economie anni precedenti : € 1000 | | | | |
| | Somma annua dovuta agli istituti : € 0.00 | | | | |
| | Contribuzione utenza : € 0 | | | | |
| | Fabbisogno annuale : € 0.00 | | | | |
| | Importo disponibile : € 13000.00 | | | | |
| | Modifica Allegato Esporta Excel Scarica bozza pdf | | | | |
| | NESSUNA SCHEDA PRESENTE | | | | |
| Inserisc | nuova scheda Carica file xls | | | | |

Figura 39: Allegato H (4.)

Nella sezione Info, compilare la voce codice fiscale digitando l'identificativo fiscale del cittadino beneficiario del contributo e recuperare la scheda anagrafica cliccando sul pulsante "Recupera da ANAGS" (Figura 41).

Il sistema recupera i dati anagrafici da ANAGS (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.40) per consentire il corretto riconoscimento dell'utente e lo anonimizza in modo da indentificarlo univocamente senza visualizzarne i dati completi una volta salvata la scheda cittadino.

Nel caso in cui i beneficiari dell'intervento siano nuclei familiari, come nel caso dell'Allegato V Figura 41 (rendicontazione BONUS Famiglia) è stato deciso che il codice fiscale da inserire deve essere sempre quello del responsabile delle dichiarazioni anagrafiche e dell'intestatario della scheda di famiglia.

L'operatore può continuare a compilare le parti specifiche dell'allegato nella sezione denominata Informazioni scheda (Figura 41), recuperando dall'anno procedente mediante l'omonimo bottone, ove il cittadino fosse stato precedentemente inserito, oppure compilando, ex-novo, i campi editabili.

SIPSO - Manuale Operatore Comunale

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > scheda

| POLITICHE SOCIALI | psichici | overo - înfermi di mente e minorati |
|---|----------------------------|-------------------------------------|
| Area 2 - Leggi di settore Allegato D | Info | |
| Allegato E Allegato F | Certificato ANAGS [*] : | Si 🖲 No |
| Allegato H | Car [*] : | |
| Allegato I Allegato J | Codice Fiscale: | TSTSTT75T01B354Z R cupera da ANAGS |
| Allegato L Allegato M | Nome: | |
| Allegato N Documenti | Cognome: | |
| F.A.Q. Esci | Comune di nascita: | |
| | Sigla Provincia: | |
| | Comune di residenza: | |
| | Sigla Provincia: | |
| | Indirizzo di residenza: | |
| | Civico residenza: | |
| | Sesso [*] : | Seleziona • |
| | Data di nascita [*] : | dd/MM/yyyy |
| | Età : | |
| | Informazioni scheda | |
| | Recupera da anno precedent | te |

Figura 40: Inserimento scheda allegato H - Parte anagrafica (a) Autenticato come: CRIMIR/904318512

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > scheda

| Area 1 - Contrasto alla povetià Area 2 - Leggi di settore Area 3 - Leggi di settore Area 4 - Banca dati strutter faniglia Allegato W Documenti F.A.Q. Esci Comune di nascita: Sigla Provincia: Comune di residenza: Sigla Provincia: Conune di residenza: Sigla Provincia: Civico residenza: Sesso [*]: Data di nascita [*]: Indirizzo di residenza: Sesso [*]: Sesso [*]: Sesso [*]: Sesso [*]: Oat di nascita [*]: Informazioni scheda Recupera da anno precedente N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli a carico 0 - 25 anni : Sigle anno [*]: Contributo assegnato [*]: Intermode Intermodente Int | SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI | Scheda - Famiglie numerose | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Area 2 - Leggi di settore Area 3 - Leggi di settore Area 3 - Banca dai strutture Area 4 - Banca dai strutture famigla Allegato W Allegato W Documenti F.A.Q. Esci Comune di nascita: Sigla Provincia: Comune di residenza: Sigla Provincia: Comune di residenza: Sigla Provincia: Civico residenza: Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Civico residenza: Sesso [*]: Sesso [*]: Sesso [*]: Sesso [*]: Sesso [*]: Seleziona Recupera da anno precedente N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: Contributo assegnato [*]: | Area 1 - Contrasto alla povertà | Info | | | | | | | |
| Area 4 - Banca dati strutture Area 5 - Doliciche per la famiglia Allegato W Documenti F.A.Q. Esci Comune di nascita: Sigla Provincia: Comune di residenza: Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Sesso [*]: Octor Procedente N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: | Area 2 - Leggi di settore Area 3 - Legge 162/98 | Certificato ANAGS [*] : | SI NO | | | | | | |
| Allegato MV Occumenti F.A.Q. Esci Conune di nascita: Sigla Provincia: Comune di residenza: Sigla Provincia: Conune di residenza: Sigla Provincia: Civico residenza: Sesso [*]: Sesso [*]: Sesso [*]: Sesso [*]: Cotice Fiscale: Indirizzo di residenza: Civico residenza: Sesso [*]: Sesso [*]: Sesso [*]: Seleziona Informazioni scheda Recupera da anno precedente N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: | Area 4 - Banca dati strutture | Car [*] : | | | | | | | |
| Allegato MV Allegato V Documenti F.A.Q. Esci Cognome: Sigla Provincia: Comune di residenza: Sigla Provincia: Comune di residenza: Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Civico residenza: Sesso [*]: Oata di nascita [*]: Informazioni scheda Recupera da anno precedente N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: Indieto | famiglia | Codice Fiscale: | Recupera da ANAGS | | | | | | |
| Decommenti FA.Q. Esci Comune di nascita: Sigla Provincia: Comune di residenza: Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Civico residenza: Civico residenza: Sesso [*]: Seleziona V Data di nascita [*]: Informazioni scheda Recupera da anno precedente N. figli portatori di handicap : ISEE annu [*]: Contributo assegnato [*]: Interto | Allegato MV Allegato V | Nome: | | | | | | | |
| Esci Comune di nascita: Sigla Provincia: Comune di residenza: Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Comune di residenza: Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Civico residenza: Sesso [*]: Seleziona | Documenti F.A.Q. | Cognome: | | | | | | | |
| Sigla Provincia: Comune di residenza: Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Civico residenza: Civico residenza: Sesso [*]: Seleziona Data di nascita [*]: Data di nascita [*]: dd/MM/yyyy Età: Informazioni scheda Recupera da anno precedente N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: Indietro | Esci | Comune di nascita: | | | | | | | |
| Comune di residenza: Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Civico residenza: Civico residenza: Sesso [*]: Sesso [*]: Data di nascita [*]: Data di nascita [*]: dd/MM/yyyy Età: Informazioni scheda Recupera dai anno precedento N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: Indietro | | Sigla Provincia: | | | | | | | |
| Sigla Provincia: Indirizzo di residenza: Civico residenza: Civico residenza: Sesso [*]: Sesso [*]: Data di nascita [*]: dd/MM/yyyy Età: Informazioni scheda Recupera dai anno precedento N. figli a carico 0 - 25 anni : Infigli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: Indietro | | Comune di residenza: | | | | | | | |
| Indirizzo di residenza: Civico residenza: Sesso [*]: Seleziona Tota di nascita [*]: Data di nascita [*]: dd/MM/yyyy Età: Informazioni scheda Recupera da anno precedente N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: Indietro Salva | | Sigla Provincia: | | | | | | | |
| Civico residenza: Sesso [*]: Seleziona • Data di nascita [*]: dd/MM/yyyy Età : Informazioni scheda Recupera da anno precedente N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: Indietro Salva | | Indirizzo di residenza: | | | | | | | |
| Sesso [*]: Seleziona Data di nascita [*]: | | Civico residenza: | | | | | | | |
| Data di nascita [*] : | | Sesso [*] : | Seleziona | | | | | | |
| Età : Informazioni scheda Recupera da anno precedente N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*] : Contributo assegnato [*] : Indietro | | Data di nascita [*] : | dd/MM/yyyy | | | | | | |
| Informazioni scheda Recupera da anno precedente N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: Indietro | | Età : | | | | | | | |
| Recupera da anno precedente N. figli a carico 0 - 25 anni : N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: Indietro Salva | | Informazioni scheda | | | | | | | |
| N. figli a carico 0 - 25 anni : | | Recupera da anno precedente | | | | | | | |
| N. figli portatori di handicap : ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: Indietro Salva | | N. figli a carico 0 - 25 anni : | | | | | | | |
| ISEE annuo [*]: Contributo assegnato [*]: Indietro Salva | | N. figli portatori di handicap : | | | | | | | |
| Contributo assegnato [*] : | | ISEE annuo [*] : | | | | | | | |
| Indietro Salva | | Contributo assegnato [*] : | | | | | | | |
| Indietro Salva | | | | | | | | | |
| | | Indietro | Salva | | | | | | |
| sardegnasociale@regione.sardegna.it © 2016 Regione Autonoma della Sardegna | sardegnasociale@regione.sarde | gna.it | © 2016 Regione Autonoma della Sardegna | | | | | | |

Figura 41: Inserimento scheda allegato V (b)

Pagina 41 di 68

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > scheda

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Autonatato come, en INTRA SETSIOSIE

| Area 2 - Leggi di settore Allegato D | | | | | |
|---|---------------------------|------------------|------------------|--|--|
| Allegato E Allegato F Allegato G | Certificato ANAGS [*] : | 🖲 Sì 🔘 No | | | |
| Allegato H | Car [*] : | \$CAR121SS | | | |
| Allegato I Allegato J | Codice Fiscale: | TSTSTT75T01B354Z | ecupera da ANAGS | | |
| Allegato L Allegato M | Nome: | ASLOTTO | | | |
| Allegato N Documenti | Cognome: | TEST | | | |
| F.A.Q. Esci | Comune di nascita: | CAGLIARI | | | |
| | Sigla Provincia: | CA | | | |
| | Comune di residenza: | CAGLIARI | | | |
| | Sigla Provincia: | CA | | | |
| | Indirizzo di residenza: | NAZIONALE | | | |
| | Civico residenza: | 1 | | | |
| | Sesso [*] : | Μ | | | |
| | Data di nascita [*] : | 01/12/1975 | dd/MM/yyyy | | |
| | Età : | | | | |
| | | | | | |

Figura 42: Compilazione scheda cittadino, allegato H, sezione anagrafica.

In alcuni casi, nella scheda cittadino, può essere necessario rendicontare spese sostenute per rette di ricovero o contributi per il trasporto rispetto istituti/enti differenti o in alcuni altri allegati vengono rendicontate spese viaggio per visite di controllo effettuate in località differenti, il web form delle schede cittadino di SIPSO consente un agevole inserimento di questi importi multipli.

Nel caso in esempio, scheda cittadino - Allegato H (Figura 43 e Figura 44), sarà possibile esplicitare le spese riferite ai differenti istituti, che verranno man mano aggiunte, cliccando sul pulsante "Aggiungi", sotto forma tabellare e che contribuiranno a determinare il totale del Fabbisogno annuale calcolato in automatico dal sistema. È possibile eliminare una riga di spesa cliccando sul pulsante "Elimina" nella tabella riepilogativa (Figura 45).

Prima di effettuare il salvataggio della scheda cittadino, cliccando sul pulsante "Salva", è possibile verificare i valori automaticamente calcolati dal sistema cliccando su "Calcola totali". Il Bottone "Indietro" riporterà l'operatore alla pagina principale dell'Allegato senza salvare alcuna modifica della scheda cittadino.

SIPSO - Manuale Operatore Comunale

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| Comune di residenza: | CAGLIARI | | |
|---|--|----------------------------|-----------|
| Sigla Provincia: | CA | | |
| ndirizzo di residenza: | NAZIONALE | | |
| Civico residenza: | 1 | | |
| Sesso [*]: | М | | |
| Data di nascita [*] : | 01/12/1975 | | dd/MM/yyy |
| Età : | | | |
| | | | |
| Informazioni scheda | | | |
| Recupera da anno precedent | te | <i>.</i> | |
| i otale rabbisogno annuale : | | e | |
| /ariazioni intervenute nel c | orso dell'anno : | nessuna | |
| | | 1200 | |
| Reddito : | | 1200 | |
| Reddito : Istituti di ricovero [*]: | | 1200 | |
| Reddito : Istituti di ricovero [*]: Istituto di ricovero [*]: AGGIUS - Comunità Allog Altro Istituto: | gio Ar ▼ | | |
| Reddito : Istituti di ricovero [*]: Istituto di ricovero [*]: AGGIUS - Comunità Allogy Altro Istituto: Data stipula convenzione 04/12/2015 | gio Ar ▼ [*]: | | |
| Reddito : Istituti di ricovero [*]: Istituto di ricovero [*]: AGGIUS - Comunità Allogy Altro Istituto: Data stipula convenzione 04/12/2015 N Giorni tariffa ridotta [* | gio Ar ▼ [*]: *]: | 2 | |
| Reddito : Istituti di ricovero [*]: Istituto di ricovero [*]: AGGIUS - Comunità Allogi Altro Istituto: Data stipula convenzione 04/12/2015 N Giorni tariffa ridotta [*]: | gio Ar ▼ [*]: *]: | 2 | |
| Reddito : Istituti di ricovero [*]: Istituto di ricovero [*]: AGGIUS - Comunità Allogy Altro Istituto: Data stipula convenzione 04/12/2015 N Giorni tariffa ridotta [* Costo retta ridotta [*]: N Giorni tariffa completa | gio Ar ▼ [*]: *]: [*]: | 2 30 150 | |
| Reddito : Istituti di ricovero [*]: Istituto di ricovero [*]: AGGIUS - Comunità Allogy Altro Istituto: Data stipula convenzione [04/12/2015 N Giorni tariffa ridotta [*]: N Giorni tariffa completa | gio Ar ▼ [*]: *]: [*]:]: | 2 30 150 45 | |
| Reddito : Istituti di ricovero [*]: Istituto di ricovero [*]: AGGIUS - Comunità Allogi Altro Istituto: Data stipula convenzione 04/12/2015 N Giorni tariffa ridotta [*]: N Giorni tariffa completa Costo retta completa [*]: Contribuzione utenza [*] | gio Ar ▼ [*]: *]: [*]: [*]:]:]: | 2 30 150 45 20 | |
| Reddito : Istituti di ricovero [*]: Istituto di ricovero [*]: AGGIUS - Comunità Allogy Altro Istituto: Data stipula convenzione 04/12/2015 N Giorni tariffa ridotta [* Costo retta ridotta [*]: N Giorni tariffa completa Costo retta completa [*] Contribuzione utenza [* | gio Ar ▼ [*]: *]: [*]:]: | 2 30 150 45 20 | |

Figura 43: Compilazione Informazioni scheda (.1)

SIPSO - Manuale Operatore Comunale

Pagina 43 di 68

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| otale fabl | bisogno | annuale : | | € | € 6790.00 | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------|
| /ariazioni intervenute nel corso dell'anno : | | | | no: n | essuna | | | | |
| eddito : | | | | 1 | 200 | | | | |
| stituti di I | ricovero | [*]: | | | | | | | |
| Istituto | di ricove | ro [*]: | | | Seleziona | 1 | | T | |
| Altro Ist | tituto: | | | | | | | | |
| Data stip | oula conv | /enzione [*] | : | | | | | | |
| N Giorni | tariffa r | idotta [*]: | | | | | | | |
| Costo re | tta ridot | ta [*]: | | | | | | | |
| N Giorni | tariffa c | ompleta [*] | | | | | | | |
| Costo re | tta com | oleta [*]: | | | | | | | |
| Contribu | izione ut | enza [*]: | | | | | | | |
| Aggiung | ai | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | Istitu | ıti di ricov | ero | | | |
| Istituto di ricovero | Altro Istituto | Data stipula convenzione | N Giorni tariffa ridotta | Costo retta ridotta | N Giorni tariffa completa | Costo retta completa | Somma dovuta istituto | Contribuzione utenza | Azione |
| AGGIUS | | | | | | | | | |
| Comunità Alloggio Anziani - Via Coltis | | 02/12/2015 | 2.00 | 30.00 | 150.00 | 45.00 | 6810.00 | 20.00 | Elimina |
| | dell. | | | | | | | | |

Figura 44: Compilazione Informazioni scheda (.2)

Il sistema verifica le informazioni inserite, sia durante la compilazione dei campi, sia all'atto del salvataggio della scheda e, eventualmente, avvisa l'utente con dei messaggi riportanti l'errore del campo o le omissioni rispetto ai campi obbligatori identificati con un [*]. Nella specifica scheda è possibile aggiungere le informazioni sulla somma dovuta all'istituto (uno o più), inserendo il valore delle tariffe giornaliere e il numero dei giorni a cui si applica quella tariffa oltre che l'importo complessivo della contribuzione utenza. Il Totale Fabbisogno annuale sarà calcolato dalla differenza della Somma dovuta istituto meno la Contribuzione utenza (se sono presenti più istituti sarà calcolato l'importo complessivo)

Al salvataggio delle scheda cittadino anonimizzata, il sistema inserirà una nuova riga nella pagina dell'Allegato (Figura 45) che riporta i dati principali e ritenuti necessari per la produzione del report da trasmettere alla RAS.

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Autenticato come: BNCGPP50L04G207S

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > Area 2 - Leggi di settore > Allegato H

| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI | Allegato H - Rette di ricovero - Infermi di mente e minorati psichici |
|---|---|
| Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Loggi di sottoro | Seleziona anno : 2014 🔻 ok |
| Allegato D Allegato E | INFO - 2014 - Allegato H |
| Allegato F Allegato G | Comune : AGGIUS Plus : Tempio Pausania |
| Allegato H Allegato I Allegato J | Data Invio : |
| Allegato L Allegato M | Trasmesso da : Finanziamento regionale assegnato : € 12000 |
| Allegato N Documenti E.A.O. | Economie anni precedenti : € 1000 |
| Esci | Somma annua dovuta agli istituti : € 6790.00 |
| | Fabbisogno annuale : € 6770.00 |
| | Importo disponibile : € 6230.00 |
| | Modifica Allegato Esporta Excel Scarica bozza pdf |
| | Trasmetti Trasmetti senza firmare |
| | Firma con la smartcard e trasmetti Firma report con la smartcard Trasmetti report firmato con la smartcard |

Allegato H - Rette di ricovero - Infermi di mente e minorati psichici

| N | Car | Sesso | Data di nascita | Età | Totale fabbisogno annuale | Variazioni intervenute nel corso dell'anno | Reddito | Azione |
|---|------------|----------|--------------------|-----|------------------------------|---|----------|---------------------|
| 1 | \$CAR121SS | м | 01/12/1975 | 39 | 6790.00 | nessuna | 1200 | Modifica Elimina |
| | | Inserisc | i nuova sche | eda | | Carica | file xls | |

Figura 45: Inserimento nuova scheda completata.

A questo punto è possibile, facendo click su "Modifica", modificare i dati della scheda riaprendola in aggiornamento, mentre facendo click su "Elimina" è possibile cancellare la scheda del report. Queste due operazioni sono accessibili fino a che l'allegato si trova in stato bozza, mentre quando l'allegato si trova in stato trasmesso è consentita solo la visualizzazione dello stesso.

SIPSO - Manuale Operatore Comunale

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Una volta inserita una scheda, è possibile farvi delle modifiche accedendovi attraverso il pulsante "Modifica". La scheda sarà mostrata in forma anonimizzata ma l'operatore può verificare i dati anagrafici originali con l'operazione di deanonimizzazione al click del pulsante "Recupera da ANAGS".

| Area 1 - Contrasto alla povertà | Info | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------|
| Area 2 - Leggi di settore Allegato D | Certificato | ANAGS | [*]: | ® Sì | O No | | | | | |
| Allegato E Allegato F | Car [*] : | | | \$CA | \$CAR121SS Recupe | | | era da A | era da ANAGS | |
| Allegato G | Sesso [*] | Sesso [*] : | | М | | | | | _ | |
| Allegato I | Data di na | scita [* |]: | 01/12 | /1975 | | | dd/MM | /уууу | |
| Allegato L Allegato L Allegato M Allegato N Documenti F.A.Q. Esci | Età : | | | 39 | | | | | | |
| | Informazioni scheda | | | | | | | | | |
| | Recuper | a da ann | o precedente | | | | | | | |
| | Totale fab | | | € 6790.00 | | | | | | |
| | Variazioni | interver | ute nel corso | o dell'ar | ino : | nessuna | | | | |
| | Reddito : | | | | | 1200 | | | | |
| | Istituti di l | ricovero | [*]: | | | | | | | |
| | Istituto | | | Seleziona 🔻 | | | | | | |
| | Altro Ist | | | | | | | | | |
| | Data sti | Data stipula convenzione [*]: | | | | | | | | |
| | N Giorni | tariffa ri | idotta [*]: | | | | | | | |
| | Costo re | tta ridot | ta [*]: | | | | | | | |
| | N Giorni | tariffa o | ompleta [*] | | | | | | | |
| | Costo re | tta com | pleta [*]: | | | | | | | |
| | Contribu | izione ut | enza [*]: | | | | | | | |
| | Aggiungi | | | | | | | | | |
| | | | | | Istit | uti di ricov | /ero | | | |
| | Istituto di ricovero | Altro Istituto | Data stipula convenzione | N Giorni tariffa ridotta | Costo retta ridotta | N Giorni tariffa completa | Costo retta completa | Somma dovuta istituto | Contribuzione utenza | Azione |
| | AGGIUS | | | | | | | | | |
| | - Comunità Alloggio Anziani - Via Coltis | | 02/12/2015 | 2.00 | 30.00 | 150.00 | 45.00 | 6810.00 | 20.00 | Elimina |
| | Calcola | otali | | | | | | | | |
| | Indietro | | | | | | | | Aggiorna | |

Si possono modificare i dati di interesse e si procede al loro aggiornamento attraverso il click sul pulsante "Aggiorna".

SIPSO - Manuale Operatore

Comunale

Pagina 46 di 68

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Per provvedere invece all'eliminazione di una scheda è sufficiente fare click sul link "*Elimina*" nella schermata principale e fare click su "*OK*" sulla successiva richiesta di conferma.

4.6.1 Compilazione campi aggiuntivi sezione "Informazioni scheda" (NEW)

Gli enti locali, nelle more del completamento del percorso di riordino della materia sulle provvidenze economiche, a favore di persone affette da particolari patologie, devono acquisire l'indicatore ISEE ordinario e/o socio-sanitario e a comunicarlo all'Amministrazione regionale. Per tale motivo è stato necessario introdurre nuovi campi di dettaglio nell' Area 2 per gli allegati D, E, F, G, J, L (Figura 47).

| Data di nascita [💒] : | dd/MM/yyyy |
|--|-------------|
| Età : | |
| | |
| — Informazioni scheda | |
| Recupera da anno precedente | |
| Patologia [] : | Seleziona 🔻 |
| Data Trapianto : | dd/MM/yyyy |
| Variazioni intervenute nel corso dell'anno : | |
| Tipologia ISEE I [🚆] : | Seleziona 🔻 |
| Valore ISEE I [] : | |
| Protocollo INPS I [] : | |
| Tipologia ISEE II : | Seleziona 🔻 |
| Valore ISEE II : | |
| Protocollo INPS II : | |
| TOTALE COMPLESSIVO RIMBORSI : | € |
| Totale rimborso spese viaggio : | € |
| Totale Complessivo Soggiorno : | € |
| Totale assegno mensile : | € |
| Reddito Applicato 1 Semestre : | |
| N Mesi 1 Semestre [] : | |
| Importo assegno 1 Semestre [] : | |
| Reddito Applicato 2 Semestre : | |
| N Mesi 2 Semestre [] : | |
| Importo assegno 2 Semestre [*] : | |
| Rimborso spese viaggio [*]: | |

Figura 47: Inserimento scheda_dettaglio Isee

Pagina 47 di 68

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Le informazioni ISEE sono obbligatorie e i campi sono:

- tipologia ISEE campo formato da un menù a tendina con le opzioni Ordinario, Minori, Sociosanitario e n.d;

- valore ISEE campo di testo contenente un valore in euro;

- protocollo INPS ISEE campo di testo contenente un valore alfanumerico.

Si ricorda che, la Tipologia ISEE e la compilazione dei campi dipendono dal beneficio che percepisce l'utente (Sussidio/assegno mensile; Rimborso spese, viaggio, trasporto e soggiorno; Contributi; Retta di ricovero).

Tali campi ISEE sono presenti anche nei report di importazione (excel).

4.6.2 Allegato E – Scheda Trapianti di fegato, di cuore, di pancreas, di polmone

Con LR n. 5/2017 art.5 comma 18 il rimborso delle spese viaggio, di trasporto e di soggiorno è stato esteso ai trapiantati di polmone, nel sistema è stato pertanto adeguato a tale normativa. (Figura 48)

SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI Allegato E - Trapianti di fegato, di cuore, di pancreas, di polmone

| Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore | Seleziona a <mark>nno : 2018 ▼ 【</mark> K |
|--|---|
| Allegato D Allegato E Allegato F Allegato G Allegato H Allegato I Allegato J Allegato L | INFO - 2018 - Allegato E Comune : CAGLIARI Plus : Cagliari Data Invio : Trasmesso da : |
| Allegato M Allegato N | Finanziamento regionale assegnato : € |
| Area 6 - Reis Documenti F.A.Q. Esci | Economie anni precedenti : € Importo disponibile : € Importo coperto con fondi comunali : € Nota fondi comunali : Importo liquidato dal comune : € Nota liquidato dal comune : <u>Modifica Allegato</u> Esporta Excel Scarica bozza pdf |
| | Allegati secondari Non sono stati caricati allegati secondari Modifica allegati secondari |

Figura 48: Allegato E - Trapianti di fegato, di cuore, di pancreas, di polmone

SIPSO - Manuale Operatore Comunale Pagina 48 di 68

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

4.7 Inserimento schede allegato attraverso import file excel

Le schede che vanno a formare un allegato, oltreché singolarmente attraverso l'apposito web form (bottone "inserisci nuova scheda"), possono essere caricate sul sistema cumulativamente attraverso upload di un file excel, opportunamente strutturato, in cui ogni riga contiene le informazioni di una scheda cittadino. Gli excel vuoti nel formato corretto sono disponibili nella pagina principale dell'Area cliccando sul link "Download template excel" (Figura 49).

| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI | Leggi di settore | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Area 1 - Contrasto alla | Le leggi regionali di settore per il sostegno socio assistenziale sono le seguenti: | | | | | | |
| povertà Area 2 - Loggi di cottore | 1. L.R. 27/83 - provvidenze a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni; | | | | | | |
| Area 2 - Leggi di settore Allegato D | L.R. 12/2011 art. 18, comma 3, Rimborso delle spese di viaggio, di trasporto e di soggiorno concesso dall'art. 1 secondo la linea della L.R. 11/85 esteso ai trapiantati di fegato, di cuore, di pancreas; | | | | | | |
| Allegato F | 3. L.R. 11/85 - provvidenze a favore di nefropatici; | | | | | | |
| Allegato G Allegato H | L.R. 15/92 e 20/97 - provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: sussidi; | | | | | | |
| Allegato I Allegato J Allegato I | L.R. 15/92 e L.R. 20/97 - provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: rette di ricovero utenti ex L.R. 44/87; | | | | | | |
| Allegato M Allegato N | L.R. 6/95 art. 56 e L.R. 9/96 art. 68 - rette di ricovero a favore dei cittadini affetti da handicap già beneficiari di trattamento riabilitativo; | | | | | | |
| Area 5 - Delitishe per la | 7. L.R. 12/85 art. 92 - contributi a favore dei cittadini affetti da handicap: trasporto; | | | | | | |
| famiglia Area 6 - Reis | 8. L.R. 9/2004 art. 1 - cittadini affetti da neoplasia maligna. | | | | | | |
| F.A.Q. | Ricerca Cittadino | | | | | | |
| Esci | Area documenti | | | | | | |
| (| Download template excel | | | | | | |
| | Prospetto riepilogativo del fabbisogno annuale ai sensi della L. 27/83 Allegato D (talassemici, emolifici, emolinfopatici) | | | | | | |
| | Prospetto Riepilogativo Allegato E - L.R. 12-11 Allegato E | | | | | | |

Figura 49: Download template excel

Il file excel indica nel foglio di riepilogo l'anno e il Comune (Figura 50), mentre, nel secondo foglio di dettaglio con i dati a disposizione sul singolo cittadino riportati per riga (Figura 51).

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE

| ASSESSORATO | DELL'IGIENE E | SANITA' E | DELL'ASSISTENZA | SOCIALE |
|-------------|---------------|-----------|-----------------|---------|
| | | | | |

| ME INS | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------|--|---|--|---|---|---|--|---|--|
| | SERISCI LAY | OUT DI PAGINA FORMULE DATI REVISIONE VISUA | LIZZA POWERPIVOT | TEAM | | | | | | |
| Calibri G C <u>S</u> | • 11 • | A* A* = = > > > > | | i∉ Formattazione Fo condizionale * | matta come tabella * | Inserisci Elimina | Formato ↓ So ∑ So ↓ Rie ∠ Ca | mma automatica 🔹 empimento = ncella = | Ordina e Trova e filtra * seleziona * | Firma e crittografa |
| | Carattere | G Allineamento G | Numeri 5 | | Stili | Celle | | Modifi | ca | Privacy |
| - E 💈 | $< \sqrt{f_x}$ | | | | | | | | | |
| в | С | D | E | F | G | н | 1 | J | к | м |
| | | SIPSO - Leggi di settore: Pros | petto Riepiloga | ativo Allega | to H - L.15-9 | 2 e L.20-97 | | | | |
| <u> </u> | | | | | | | | | | |
| | Comune | Aggius | | Codice Istat | 104001 | Provincia | OLBIA | TEMPIO | | |
| Allegato | Codice Intervento | Descrizione Intervento | Numero Utenti | Economie anno precedente | Finanziamento Regionale anno di rendicontazione | Totale somme disponibili | Totale Spesa anno | Economie alla fine dell'anno | Maggiori spese anno | |
| н | 5 | LR. n ⁴ 15/92 e LR. n ⁴ 20/97 e s.m.i Provvidenze a favore de infermi di mente e minorati psichici: rette di ricovero utent 44/87. | egli ti ex 1 | | | € - | € 10.075,00 | €. | € 10.075,00 | |
| | | | | | | | | ll Responsabi | le del Servizio | |
| | | | | | | | | (timbro | e firma) | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Laibri | alibri - 11 - 6 C S - 10 - 12 Carattere 1 : X √ fx B C Comune Allegato H S - - - - - - - - - - - - - | Jaibri - 11 ∧ ∧ → ⇒ > | Salber - 11 - ∧ → <t< td=""><td>Salbér - 11 - A A = = = + - Testo a capo G C S - (2) A = = = + - = = + - = +<</td><td>Salber -11 A A = = ************************************</td><td>Saber III III III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII</td><td>Salber -11 -1</td><td>Jahon -11 -1</td><td>Salein +11 A* A* = = = + + = = + + = = + + = + + + = + + +</td></t<> | Salbér - 11 - A A = = = + - Testo a capo G C S - (2) A = = = + - = = + - = +< | Salber -11 A A = = ************************************ | Saber III III III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII | Salber -11 -1 | Jahon -11 -1 | Salein +11 A* A* = = = + + = = + + = = + + = + + + = + + + |

Figura 50: File excel allegato H – Riepilogo

| 🗱 🖯 🍤 🖓 | Ŧ | | | | | SIPSO_schede_alle | gati_H_L.15-92 e | L.20-97 [modalită | compatibilit | à] - Excel | | | | | ? 📧 - | - 0 | × |
|--------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|------------|-------|
| FILE HOME I | NSERISCI | LAYOUT DI PA | AGINA FORMUL | .E DATI | REVISIO | NE VISUALIZZA | POWERPIVOT | TEAM | | | | | | | | Ac | :cedi |
| Incolla V G C | • 5 • :::: | 11 - A* A* - B - A - | | Testo | a capo i e allinea a | I centro 👻 🦉 👻 % | ~ 000 000 000, 000 | Formattazione Fo condizionale 7 | rmatta come tabella - | Stili Inse | risci Elimina F | ormato v | iomma automatica 👻 🖉 tiempimento ° Or Cancella ° fi | dina e Trov Itra - selezio | na e Firma e crittografa | | |
| Appunti 🕞 | Caratter | e G | | Allineamento | | G Nu | meri G | | Stili | | Celle | | Modifica | | Privacy | | ^ |
| C2 * : | XV | f_x DATA | A DI NASCITA* | | | | | | | | | | | | | | ¥ |
| A | В | с | D | E | F | G | 1 | L L | к | L | М | N | 0 | Р | | | (🔺 |
| 1 DATI | ANAGRAFIC | 1 | | | | | | | ISTITU | ITO DI RICOVER | D 1 | | | | | | |
| CODICE FISCALE* | SESSO* I | | TOTALE FABBISOGNO ANNUALE* | VARIAZIONI ANNO | REDDITO | NOME ISTITUTO | Altro istituto | DATA STIPULA CONVENZIONE * | N. GIORNI TARIFFA RIDOTTA | COSTO RETTA RIDOTTA | N. GIORNI TARIFFA COMPLETA | COSTO RETTA COMPLETA | SOMMA DOVUTA ISTITUTO (O) = (K)*(L)+(M)*(N) | CONTRIBUZ IONE UTENZA | | | |
| 3 TSTSQT60A01B354X | M | 01/01/1960 | € 10.075,00 | nessuna | € 1.500,00 | Altro istituto | Prova Istituto | 10/10/2010 | 80 | € 15,0 | 100 | € 35,00 | € 4.700,00 | £ 500,00 | AGGIUS - Comunit | à Alloggio | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alleg | jato H - Ri | iepilogo All | egato H - Dettagl | io (+ |) | | | | | | |] | | | | Þ | ĵ |
| REONTO | | | | | | | | | | | | | HTR D | an III - | | 020 | 4 |

Si accede a tale funzionalità, una volta selezionato l'allegato e l'anno di interesse, attraverso il link omonimo a fondo pagina (Figura 52). Viene proposta quindi una maschera in cui è possibile selezionare il file excel precedentemente preparato sulla base dei template messi a disposizione. A parte la verifica del comune e dell'anno rispetto a quanto riportato nel Foglio Riepilogo, i dati inseriti dall'excel sono solo quelli del Foglio Dettaglio, ovvero le informazioni sugli utenti.

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Lista File Caricati

| Nessun file caricato Indietro | |
|--|--|
| Carica nuovo file xls | |
| File: Scegli file Nessun file selezionato Upload | |

Selezionato il file e fatto click su "Upload" viene presentato il file caricato con la possibilità di visualizzarlo (facendo click su "Visualizza Excel"), per verificare se i dati sono stati correttamente caricati, oppure eliminarlo (facendo click su "Delete.Excel").

| Sardegna Sociale 💮 | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|--|--|
| | | | | | POLITICHE SOCIA | LI DELLA SARDEGNA | | |
| Famiglia Infanzia | Giovani | Anziani | Indirizzi | No profit | Programmazione | | | |
| Lotta al disagio | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| sardegnasociale > sistema inform | nativo politi | che sociali ≻ u | tility | , | Autenticato come: BNC | GPP30L04G2075 | | |
| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI | Lista Fil | e Caricati | | | | | | |
| Area 1 - Contrasto alla povertà | NUMERO | N | DME FILE | DIMENSIONE | AZIO | ING | | |
| Area 2 - Leggi di settore Documenti | 1 | SIPSO_sched 92 e L.20-97 | de_allegati_H_L.15- '_01.xls | 493KB | Visualizza.Excel | Delete.Excel | | |
| F.A.Q. Esci | Indietro | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Carica nuovo file xls | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | File: Scegli | i file Nessur | n file selezionato | | | | | |
| | Uploa | ad | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| sardegnasociale@regione.sardeg | na.it | | | C | 2015 Regione Autono | ma della Sardegna | | |
| | | | | il progetto c | redits mappa note | legali contattaci | | |
| Figura 53: Caricamento dati attraverso excel (2) | | | | | | | | |

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Per la complessità nella visualizzazione del file, potrebbe essere mostrato un messaggio di funzionalità non disponibile che però non impedisce di procedere. A quel punto il click su "Import" carica le schede inserite sulla base dati excel e li aggiunge, anonimizzati, ai dati eventualmente già presenti.

Nel caso vi siano errori nei codici fiscali (esempio: uno spazio dopo il codice fiscale) o sul formato di altri dati, l'import del file .xls non andrà a buon fine. L'operazione può essere ripetuta più volte e i dati si aggiungeranno a quelli già caricati.

Facendo ritorno alla pagina dell'allegato, è possibile visualizzarle le schede cittadino inserite ed eventualmente modificarle (sezione 2 35). La sezione di riepilogo economico dell'Allegato non viene caricata in automatico dal file xls, si dovrà pertanto valorizzare cliccando su "Modifica Allegato" per inserire i dati relativi al finanziamento regionale e alle eventuali economie.

Figura 54: import

Pagina 52 di 68

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

SISTEMA INFORMATIVO Allegato H - Rette di ricovero - Infermi di mente e minorati psichici

| Area 1 - Contrasto alla | Seleziona anno : 2014 🔻 ok | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Area 2 - Leggi di settore | | | | | | | | |
| Allegato D Allegato E | INFO - 2014 - Allegato H | | | | | | | |
| Allegato F | Comune : AGGIUS | | | | | | | |
| Allegato H | Plus : Tempio Pausania | | | | | | | |
| Allegato I Allegato J | Data Invio : | | | | | | | |
| Allegato L | Trasmesso da : | | | | | | | |
| Allegato N | Finanziamento regionale assegnato : € 12000 | | | | | | | |
| Documenti F.A.Q. | Economie anni precedenti : € 1000 | | | | | | | |
| Esci | Somma annua dovuta agli istituti : € 16865.00 | | | | | | | |
| | Contribuzione utenza : € 720.00 | | | | | | | |
| | Fabbisogno annuale : € 16145.00 | | | | | | | |
| | Importo disponibile : € -3145.00 | | | | | | | |
| | Modifica Allegato Esporta Excel Scarica bozza pdf | | | | | | | |
| | Trasmetti | | | | | | | |
| | Trasmetti senza firmare | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Firma con la smartcard e trasmetti | | | | | | | |
| | Firma report con la smartcard Trasmetti report firmato con la smartcard | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Allegato H - Rette di ricovero - Infermi di mente e minorati psichici

| N | Car | Sesso | Data di nascita | Età | Totale fabbisogno annuale | Variazioni inter corso dell' | venute nel anno | Reddito | Azione |
|---|------------|--------|--------------------|------|------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------|---------------------|
| 1 | \$CAR121SS | м | 01/12/1975 | 39 | 6790.00 | | nessuna | 1200 | Modifica Elimina |
| 2 | \$CAR131ST | М | 01/01/1960 | 54 | 10075.00 | 2 | nessuna | 1500.00 | Modifica Elimina |
| | | Inseri | sci nuova sc | heda | | | Caric | a file xls | |

Figura 55: Inserimento schede cittadino con excel

4.8 Export dei dati nei formati xls e pdf

È possibile esportare i dati relativi ad allegato e schede nei formati xls e pdf, sia nel formato bozza sia in quello definitivo accedendo ai link contestuali alla pagina allegato.

Pagina 53 di 68

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

SISTEMA INFORMATIVO Allegato H - Rette di ricovero - Infermi di mente e POLITICHE SOCIALI minorati psichici Area 1 - Contrasto alla

| Area 1 - Contrasto alla povertà | Seleziona anno : 2014 V OK | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Allegato D | | | | | | | | | | |
| Allegato E | INFO - 2014 - Allegato H | | | | | | | | | |
| Allegato F | Comune : AGGIUS | | | | | | | | | |
| Allegato G | Dius - Tempio Dausania | | | | | | | | | |
| Allegato H | Fius . Templo Fausania | | | | | | | | | |
| Allegato I | Data Invio : | | | | | | | | | |
| Allegato L | Trasmesso da : | | | | | | | | | |
| Allegato M | | | | | | | | | | |
| Allegato N | Finanziamento regionale assegnato : € 12000 | | | | | | | | | |
| Documenti | Economie anni precedenti : € 1000 | | | | | | | | | |
| F.A.Q. | | | | | | | | | | |
| Esci | Somma annua dovuta agli istituti : € 16865.00 | | | | | | | | | |
| | Contribuzione utenza : € 720.00 | | | | | | | | | |
| | Fabbisogno annuale : € 16145.00 | | | | | | | | | |
| | Importo disponibile : € -3145.00 | | | | | | | | | |
| | Modifica Allegato Esporta Excel Scarica bozza pdf | | | | | | | | | |

Figura 56: Export dati pdf - accesso al link Scarica bozza pdf

Figura 57: Export dati pdf – Bozza

Pagina 54 di 68

POR

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

SISTEMA INFORMATIVO Allegato H - Rette di ricovero - Infermi di mente e POLITICHE SOCIALI minorati psichici

| Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore | Seleziona anno : 2014 V ok | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Allegato D Allegato D Allegato E Allegato F Allegato G Allegato H Allegato I Allegato J Allegato L | INFO - 2014 - Allegato H Comune : AGGIUS Plus : Tempio Pausania Data Invio : Trasmesso da : | | | | | | |
| Allegato M Allegato N Documenti F.A.Q. | Finanziamento regionale assegnato : € 12000 Economie anni precedenti : € 1000 | | | | | | |
| Esci | Somma annua dovuta agli istituti : € 16865.00 Contribuzione utenza : € 720.00 Fabbisogno annuale : € 16145.00 Importo disponibile : € -3145.00 | | | | | | |
| | Modifica Allegato Esporta Excel Scarica bozza pdf | | | | | | |

Figura 58: Export dati da file excel - Accesso al link

| 🗱 🖯 🏷 🖏 🖬 | | | | | ExportExcel (6) [modalità compatibilità] - | Excel | | | | 1 | 1 💿 | – 🗆 × |
|--|---|---------|---------------------|----------|--|--------------------------------------|---------------------------|---|--|--------------------------|----------|-----------------|
| FILE HOME INSERISCI LAYO | OUT DI PAGINA FOI | RMULE D | ATI REVISIONE VISUA | ALIZZA | POWERPIVOT TEAM | | | | | | | Accedi |
| → Taglia → Copia → Incolla → Copia formato | <u>·</u> 10 · A [*] A [*] | = = = | | l centro | Generale Generale Generale | natta come Stili abella * cella * | Inserisci Elimina Formato | Somma automatica v Riempimento v Cancella v | Arroya e Ordina e Trova e filtra * seleziona * | Firma e crittografa = | | |
| Appunti isi Car | attere | | Allineamento | | Tal Numeri Tal St | | Celle | Modifica | 3 | Privacy | | ~ |
| D7 $\overline{}$: $\times \checkmark f_x$ | | | | | | | | | | | | ~ |
| A | В | С | D | E | F | | G | | н | 1 | J | K 🔺 |
| 1 N | Car | Sesso | Data di nascita | Età | Totale fabbisogno annuale | Variazion | intervenute nel | corso dell'anno | Reddito | | | |
| 2 1 | \$CAR121SS | M | 01/12/1975 | 39 | 679 |) nessuna | | | 1200 | | | |
| 3 2 | \$CAR131ST | M | 01/01/1960 | 54 | 1007 | 5 nessuna | | | 1500 | | | |
| 4 TOT RECORD = 2 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 TOT. Finanziamenti | 16145.0 | | |] | | | | | | | | |
| 8 Comune | AGGIUS | | | | | | | | | | | |
| 9 Plus | Tempio Pausania | | | | | | | | | | | |
| 10 Data Invio | - | | | | | | | | | | | |
| 11 Trasmesso da | | | | | | | | | | | | |
| 12 Finanziamento regionale assegnato | 12000 | | | | | | | | | | | |
| 13 Economie anni precedenti | 1000 | | | | | | | | | | | |
| 14 Importo disponibile | -3145.00 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | Ψ. |
| Foglio 1 (+) | | | | | | | | | | | | Þ |
| PRONTO | | | | | | | | | |] | I | — + 100% |

Figura 59: Export dati da file excel - Excel bozza

Una volta trasmesso l'allegato, il pdf definitivo non presenta più la filigrana bozza; compare invece un codice identificativo univoco che permette di associare con certezza eventuali copie stampate dello stesso con il documento digitale presente sul sistema. Inoltre, verranno valorizzati i dati relativi alla trasmissione sulla piattaforma del report.

Pagina 55 di 68

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| Sardegnasociale | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--------------|-----------------|-----|---------------------------|--|---------|
| | | | | | | POLITICHE SOCIALI DELLA SARDEGNA | |
| All | egato - | | | | | | |
| HASH | I:95f738d9-5fed-476 | 64-8790-7 | 73a349781fb3 | | Tabella allegati | | |
| N | Car | Sesso | Data di nascita | Età | Totale fabbisogno annuale | Variazioni intervenute nel corso dell'anno | Reddito |
| 1 | CIGLLHCDDDAED | М | 01/12/1975 | 39 | 6790.00 | nessuna | 1200 |
| 2 | CIGLLHCBEADGH | м | 01/01/1960 | 54 | 10075.00 | nessuna | 1500.00 |
| Plus : Data I Frasm | Tempio Pausania Invio : 21/12/2015 nesso da : [| .: € 1000 | | | | | |
| Somn | na annua dovuta agli | istituti : € | 16865.00 | | | | |
| Contribuzione utenza : € 720.00 | | | | | | | |
| | soono annuale : € 16 | 145 00 | | | | | |
| abbi | | 140.00 | | | | | |

Figura 60: Export pdf definitivo con hash identificativo

4.9 Ricerca cittadino tramite codice fiscale

L'operatore comunale può verificare se un cittadino è già presente in uno o più allegati di una determinata area, ricercandolo attraverso il codice fiscale.

Può accedere alla funzionalità dalla voce d'area Ricerca Cittadino.

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

A quel punto inserisce il codice fiscale del cittadino che vuole ricercare e avvia la ricerca. Il sistema restituisce tutte le occorrenze degli allegati di quell'area in cui il cittadino figura, con la possibilità di accedere al download dei report trasmessi:

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > ricercacittadino

Figura 62: Ricerca cittadino per codice fiscale – Risultati

4.10 Accesso all'area F.A.Q.

Facendo click sulla specifica voce di menu l'utente può accedere a tutta una serie di Frequently Asked Questions (FAQ), ossia domande e risposte pensate per agevolarlo nell'utilizzo del sistema:

| SIPSO - Manuale Operatore | ; | |
|---------------------------|---|--|
| Comunale | | |
| | | |

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Indirizz

Sardegna Sociale

Famiglia Infanzia Giovani Anziani

POLITICHE SOCIALI DELLA SARDEGNA

Programmazione Lotta al disagi

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > area 1 - contrasto alla povertà

SISTEMA INFORMATIVO F.A.Q. POLITICHE SOCIALI

Area 1 - Contrasto alla

Area 2 - Leggi di settore

Area 3 - Legge 162/98

Area 5 - Politiche per la

Area 4 - Banca dati strutture

povertà

famiglia Document

F.A.Q.

Esci

1) Come è possibile accedere ai documenti relativi agli stanziamenti?

Per accedere ai documenti degli stanziamenti è necessario selezionare la voce Documenti nel menù di sinistra. Si accede ad una pagina in cui è possibile selezionare l'area di pertinenza e l'anno del documento di interesse. Quindi facendo click su Cerca appare l'elenco dei documenti trovati. Selezionando il file di interesse è possibile procedere con il download dello stesso

1. Sussidi economici per poveri che non sono in grado di lavorare

- 2. Contributi per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali
- 3. Sussidi a fronte di attività di servizio civico e pubbliche utilità

2) Come è possibile firmare digitalmente un documento da trasmettere?

Per firmare digitalmente un documento da trasmettere è necessario innanzitutto dotarsi di un lettore di smart card e accertarsi di avere le credenziali di autenticazione e firma della propria carta servizi. Va inoltre installato sul proprio pc un software di supporto al lettore, quale ad esempio Bit 4 Id. Quindi una volta predisposto l'allegato va fatto click sulla voce Firma. Il sistema provvederà al download di un piccolo software di firma. Facendo doppio click sul file scaricato si avvierà la procedura di firma per la quale l'utente dovrà inserire prima il pin di autenticazione e quindi quello di firma. Al termine dell'operazione dovrà fare click su Trasmetti documento firmato concludendo la procedura.

Figura 63: F.A.Q SIPSO

5 Funzionalità di Responsabile Comunale – avanzate

All'operatore comunale con profilo: "Responsabile Comunale" oltre le funzionalità esposte nei capitoli precedenti del manuale sono associate anche le funzionalità che consentono la trasmissione dei report sul sistema.

Dopo aver debitamente compilato l'allegato in tutte le sue parti, ovvero nel caso di un rendiconto sia la sezione di riepilogo economico che le schede cittadino associate, per provvedere alla trasmissione di un report sulla piattaforma è possibile oltre che la semplice trasmissione anche apporre prima di essa una firma digitale utilizzando un'applicazione del sistema.

In entrambi i casi il risultato sarà quello di "cristallizzare" i dati del report che non saranno più modificabili a meno di seguire la procedura di sblocco dell'allegato illustrata successivamente e di renderli visibili e disponibili sulla piattaforma per l'operatore RAS.

5.1 Trasmissione allegati (nuovo aggiornamento 02.04.2019)

Il Responsabile Comunale invia gli allegati di rendicontazione all'Amministrazione Regionale.

Da luglio 2018, il sistema consente di inviare una PEC, contestualmente, alla trasmissione degli allegati. Per l'Area 2 - Leggi di Settore, per la trasmissione degli allegati di rendicontazione, ad eccezione dell'allegato M è stata inibita questa possibilità. Una volta compilati gli allegati e trasmessi su SIPSO, si dovrà procedere stampando i report in pdf che genera l'applicativo e inviandoli insieme all'atto di determina del tramite di certificata alla PEC RAS. comune. una mail posta Il sistema permette di caricare anche degli allegati secondari che potranno essere modificati sino all'operazione di trasmissione, ovvero, sino a quando l'allegato risulta in stato Bozza.

SIPSO - Manuale Operatore

Comunale

Pagina 58 di 68

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Per tutte le altre Aree gli allegati caricati dal Comune sono automaticamente inseriti come allegati della PEC.

Il mittente è la PEC interna del sistema SIPSO ed i destinatari: l'indirizzo PEC del comune che opera la trasmissione e l'indirizzo PEC delle Politiche Sociali collegato al PROTOCOLLO regionale.

Per inserire dei nuovi allegati cliccare su Modifica Allegati secondari (Figura 64 Modifica Allegati secondari) quindi selezionare il file (i formati consentiti saranno solo quelli ".pdf", "p7m" e ".zip) e cliccare sul pulsante Carica allegato (Figura 65 e 66 Caricamento Allegato), quindi, cliccare sul tasto Indietro.

Gli allegati secondari, salvo esplicita indicazione dell'ufficio RAS, possono essere per esempio copia di atti e/o determinazioni del comune o altro documento che nelle trasmissioni PEC mandata esternamente al sistema precedenti a questa modifica accompagnavano il report di previsione/rendiconto annuale.

| Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore | Seleziona anno : 2018 V ok |
|---|---|
| Allegato D Allegato E Allegato E | INFO - 2018 - Allegato H |
| Allegato G | Comune : CAGLIARI |
| Allegato H Allegato I | Plus : Cagliari |
| Allegato J Allegato I | Data Invio : |
| Allegato M | Trasmesso da : |
| Allegato N | Finanziamento regionale assegnato : C 500000 |
| Area 6 - Reis Documenti | Economie anni precedenti : C 20000 |
| F.A.Q. | Somma annua dovuta agli istituti : C 410.00 |
| ESCI | Contribuzione utenza : C 50.00 |
| | Fabbisogno annuale : C 360.00 |
| | Importo disponibile : C 519640.00 |
| | Importo coperto con fondi comunali : C |
| | Nota fondi comunali : |
| | Importo liquidato dal comune : C |
| | Nota liquidato dal comune : |
| | Modifica Allegato Esporta Excel Scarica bozza pdf |
| | Allegati secondari |
| | Non sono stati caricati allegati secondari |
| | Modifica allegati secondari |
| | - Trasmetti Report |

Lista schede Anno: 2018

Allegato H - Rette di ricovero - Infermi di mente e minorati psichici

| N | Car | Sesso | Data di nascita | Età | Totale fabbisogno annuale | Variazioni intervenute nel corso dell'anno | Valore ISEE | Protocollo INPS | Reddito | Azione |
|---|---------------|--------|--------------------|-----|---------------------------------|--|----------------|--------------------|---------|---------------------|
| 1 | CIGLLHCBEADGH | м | 01/01/1960 | 58 | 360.00 | | 12000 | 1526S | 8000 | Modifica Elimina |
| | | Incori | rei pueurt reh | oda | | | | Carica Fla | vie | |

Figura 64: Modifica Allegati secondari

Pagina 59 di 68

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > carica allegati

SISTEMA INFORMATIVO Allegato H - Rette di ricovero - Infermi di mente e POLITICHE SOCIALI minorati psichici

| Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore Area 6 - Reis Documenti F.A.Q. Esci | Anno 2018 - Allegati secondari Non sono stati caricati allegati secondari |
|---|--|
| | Carica nuovo file File: Soegli file Disciplinare07_2016.pdf Carica allegato Indietro |
| | |

Figura 65: Caricamento Allegato a

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > carica allegati

POLITICHE SOCIALI

SISTEMA INFORMATIVO Allegato H - Rette di ricovero - Infermi di mente e minorati psichici

| Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore | Anno 2018 - Allegati secondari | | | |
|---|--|----------------------|------------------|--|
| Area 6 - Reis | Documento | Data | Rimuovi | |
| F.A.Q. Esci | Disciplinare Tecnico Flussi Informativi ver2.2 del 01_07_2016.pdf | 2018-07- 16 14:45 | Rimuovi allegato | |
| | Carica nuovo file | | | |
| | File: Scegli file Nessun file selezionato | | | |
| | Carica allegato | | | |
| | | | | |

Figura 66: Caricamento Allegato b

Pagina 60 di 68

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Per tutte le Aree, ad eccezione dell'Area 2 - Leggi di settore (escluso allegato di rendicontazione M), per poter trasmettere tutti gli allegati di rendicontazione e secondari cliccare il tasto trasmetti che consente la trasmissione e l'invio contestuale della PEC (Figura <u>67</u>)

| legato D legato E | Intro 2010 Allegato In | | | | | | | |
|----------------------|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| legato F | Comune : CAGLIARI | | | | | | | |
| egato G | Plus : Cagliari | | | | | | | |
| legato I | Data Invia : | | | | | | | |
| legato J | | | | | | | | |
| legato L | Trasmesso da : | | | | | | | |
| egato M egato N | Finanziamento regionale assegnato : € 500000 | | | | | | | |
| a 6 - Reis | Economie anni precedenti : € 20000 | | | | | | | |
| umenti | Somma annua dovuta agli istituti : € 410.00 | | | | | | | |
| i | Contribuzione utenza : € 50.00 | | | | | | | |
| | Fabbisogno annuale : € 360.00 | | | | | | | |
| | Importo disponibile : € 519640.00 | | | | | | | |
| | Importo coperto con fondi comunali : € | | | | | | | |
| | Nota fondi comunali : | | | | | | | |
| | Importo liquidato dal comune : € | | | | | | | |
| | Nota liquidato dal comune : | | | | | | | |
| | Modifica Allegato Esporta Excel | Scarica bozza pdf | | | | | | |
| | Allegati secondari | | | | | | | |
| | Documento | Data | | | | | | |
| | Disciplinare Tecnico Flussi Informativi ver2.2 del 01_07_2016.pdf | 2018-07-16 14:45 | | | | | | |
| | Modifica allegati secondari | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Trasmetti Report | | | | | | | |
| | Trasmetti | | | | | | | |

Figura 67: Trasmetti e invia PEC

Il sistema in automatico invierà la PEC all'indirizzo san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it (Protocollo della DGPS), non modificabile ed all'indirizzo PEC del Comune prevalorizzato, sulla base dei dati comunicati all'atto registrazione/profilazione degli operatori comunali sulla piattaforma SIPSO, ma modificabile (Pec destinatario), vedi figura 68.

Si consiglia di verificare che l'indirizzo PEC del comune sia quello corretto.

La PEC ricevuta dal comune è da considerarsi come notifica dell'avvenuta trasmissione dei dati alla DGPS tramite SIPSO. Il comune, pertanto, non dovrà effettuare nessun'altra azione a seguito della trasmissione effettuata sul sistema.

SIPSO - Manuale Operatore

Comunale

Pagina 61 di 68

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Si consiglia di verificare che sulla casella PEC del comune (indirizzo Pec destinatario) sia pervenuta la pec inviata dal sistema e relativi allegati.

| — Trasmetti Report ————— | |
|--|---|
| All'atto della trasmissione, il si generato dal sistema e gli eve Comune, all'indirizzo sotto rip DG PS, all'indirizzo: san.dgpol | istema SIPSO invierà una mail PEC contenente il report entuali allegati secondari inseriti. I destinatari saranno il ortato (da aggiornare se non corretto) e al protocollo della isoc@pec.regione.sardegna.it |
| La Pec generata riporterà la se PEC istituzionale del comu | eguente Descrizione Destinatario *: |
| Verificare la Pec del Comune E relativa casella di posta *: C | Destinatario di seguito indicata e la ricezione della mail nella comune@pec.comune.it |
| Trasmetti e invia PEC | |
| Indietro | |
| | |

Figura 68: Trasmetti e invia PEC - Destinatari

Se la trasmissione avviene correttamente, il responsabile comunale avrà accesso ad una schermata in cui non sarà più possibile procedere alla modifica dei dati inseriti ma, esclusivamente, alle funzionalità di: download del pdf trasmesso e eventuale export dei dati nel formato xls, nonché alla richiesta di sblocco (Figura 69).

Pagina 62 di 68

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| SardegnaS | ociale | | | | | ۲ |) | | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|------------|--|--|
| Famiglia Infanzia | Giovani Anziani Ir | ndirizzi | No profit Pro | POLITICHE | SOCIALI DELL | A SARDEGN al disagio | A | | |
| sardegnasociale > sistema infor | mativo politiche sociali > Area 2 - | Leggi di setto | Aute ore > Allegato D | nticato com | e: BNCGPP50 |)L04G207 | s | | |
| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI Area 1 - Contrasto alla povertà | Allegato D - Talassemici, Emofilici, Emolinfopatici Seleziona anno : 2014 • ok | | | | | | | | |
| Area 2 - Leggi di settore Allegato E Allegato E Allegato F Allegato G Allegato H Allegato I Allegato J Allegato L Allegato M Allegato N Documenti F.A.Q. Esci | Iva INFO - 2014 - Allegato D 2 - Leggi di settore F Igato E Comune : AGGIUS Igato F Plus : Tempio Pausania Igato G Data Invio : 25/11/2015 Igato I Irasmesso da : MDCSND71826G015T Igato N Finanziamento regionale assegnato : € 120000 Igato N Economie anni precedenti : € 230,10 Importo disponibile : € 117232.00 Scarica Excel | | | | | | | | |
| N Car Sesso | Allegato D - Tala Data di nascita Età Patologia | Variazioni intervenute nel corso dell'anno | TOTALE COMPLESSIVO RIMBORSI | Totale rimborso spese viaggio | Totale Complessivo Soggiorno | Totale assegno mensile | Azione | | |
| 1 CIGLLHCBEADGH M | 01/01/1960 54 Emolinfopatia maligna | deceduto marzo 2014 | 2998.10 | 46.50 | 51.60 | 2900.00 | Visualizza | | |
| sardegnasociale@regione.sarde | igna.it | il | © 201 progetto credit | 15 Regione . ts mappa | Autonoma del | la Sardegn | a | | |

Figura 69: Menù di Funzionalità su allegato trasmesso

5.2 Richiesta sblocco allegato precedentemente trasmesso

Una volta che un allegato è stato trasmesso è impossibile per l'operatore Comunale provvedere ad alcuna modifica. Qualora si rendesse conto che invece sono necessarie delle modifiche II Responsabile può richiederne lo sblocco alla RAS attraverso il click sul pulsante Richiesta sblocco (Figura 70).

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

SardegnaSociale

POLITICHE SOCIALI DELLA SARDEGNA Programmazione Lotta al disagio

Autenticato come: BNCGPP50L04G207S

sardegnasociale > sistema informativo politiche sociali > Area 2 - Leggi di settore > Allegato D

SISTEMA INFORMATIVO Allegato D - Talassemici, Emofilici, Emolinfopatici POLITICHE SOCIALI

| POLITICHE SOCIALI | Seleziona anno i 2014 💌 ok |
|---------------------------|--|
| Area 1 - Contrasto alla | |
| povertà | |
| Area 2 - Leggi di settore | INFO - 2014 - Allegato D |
| Allegato D | |
| Allegato E | Comune : AGGIUS |
| Allegato F | Plus · Tempio Pausania |
| Allegato G | Plus . Templo Pausana |
| Allegato H | Data Invio : 25/11/2015 |
| Allegato I | |
| Allegato J | Trasmesso da : MDCSND/1B26G0151 |
| Allegato L | Finanziamento regionale assegnato : € 120000 |
| Allegato M | |
| Allegato N | Economie anni precedenti : € 230.10 |
| Documenti | Transita dispensibile (£ 117222.00 |
| F.A.Q. | Importo disponibile : € 11/252.00 |
| Esci | Scarica Excel Scarica report pdf Richiesta Sblocco |
| | |
| | |

Allegato D - Talassemici, Emofilici, Emolinfopatici

| N | Car | Sesso | Data di nascita | Età | Patologia | Variazioni intervenute nel corso dell'anno | TOTALE COMPLESSIVO RIMBORSI | Totale rimborso spese viaggio | Totale Complessivo Soggiorno | Totale assegno mensile | Azione |
|---|-----|-------|--------------------|-----|---------------|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|------------|
| 1 | | м | 01/01/1960 | 54 | Emolinfopatia | deceduto marzo | 2998 10 | 46 50 | 51.60 | 2900.00 | Visualizza |

Figura 70: Richiesta sblocco: es. Allegato D

Seleziona anno : 2015 🔻 ok Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore Allegato D Allegato E Allegato F Allegato G

SISTEMA INFORMATIVO Allegato M - Leggi di settore - Previsione di spesa POLITICHE SOCIALI

| Leggi di riferimento | N utenti | Spesa prevista | Utilizzo economie | Fabbisogno richiesto |
|--|-------------|-------------------|----------------------|-------------------------|
| .R. n°27/83 | 13 | € 10100 | € 1000 | € 9100.00 |
| .R. nº 12-11 | 1 | € 1000 | € 500 | € 500.00 |
| L.R. n°11/85 | 0 | €0 | €0 | € 0.00 |
| L.R. n°15/92 e L.R. n°20/97 - sussidi | 0 | €0 | €0 | € 0.00 |
| L.R. n°15/92 e L.R. n°20/97 - rette di ricovero | 12 | € 5000 | € 120 | € 4880.00 |
| L.R. n°6/95 e L.R. n°9/96 | 12 | € 1300 | € 100 | € 1200.00 |
| L.R. n°12/85 | 0 | € 8000 | €0 | € 8000.00 |
| L.R. n°9/2004 | 0 | €0 | €0 | € 0.00 |
| TOTALI: | 38.00 | € 25400.00 | € 1720.00 | € 23680.00 |

Figura 71: Richiesta sblocco: es. Allegato M

SIPSO - Manuale Operatore Comunale

Allegato H Allegato I Allegato J Allegato L Allegato M Allegato N Documenti F.A.Q. Esci

Pagina 64 di 68

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

L'operazione di Sblocco è demandata ai funzionari RAS proposti che, in base alla verifica sulla necessità di sblocco e aggiornamento dei dati trasmessi, abiliterà nuovamente il comune alla modifica dei dati contenuti nell'allegato e alla successiva trasmissione. Nella comunicazione a RAS, via mail o telefonica, sarà necessario fornire le seguenti informazioni: annualità, allegato e motivazione della richiesta di sblocco.

5.3 Annullamento richiesta sblocco allegato

Qualora il Responsabile comunale si rendesse conto che una richiesta sblocco avanzata (cfr paragrafo 5.2) non fosse più necessaria, può annullare la richiesta attraverso il click sul pulsante Annulla richiesta sblocco.

| Sardegna So | ociale | | | | | Ô |) |
|--|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|------------|
| | | | | POLITICH | E SOCIALI DELL | A SARDEGN | A |
| Famiglia Infanzia | Giovani Anziani In | dirizzi | No profit Pro | ogrammazi | one Lotta | al disagio | |
| | | | Auto | nticato con | | 046207 | c . |
| sardegnasociale > sistema inform | mativo politiche sociali > Area 2 - | Leggi di setto | ore > Allegato D | inicato con | ie. Direder St | 12040207 | 3 |
| SISTEMA INFORMATIVO | Allegato D - Talass | semici, E | mofilici, E | molinf | opatici | | |
| Area 1 - Contrasto alla | Seleziona anno : 2014 ▼ 🚺 | ok 🛛 | | | | | |
| povertà Area 2 - Leggi di settore Allegato D | INFO - 2014 - Allegato D- | | | | | | 7 |
| Allegato E | Comune : AGGIUS | | | | | | |
| Allegato F Allegato G | Plus : Tempio Pausania | | | | | | |
| Allegato H | Data Invio : 25/11/2015 | | | | | | |
| Allegato I Allegato 1 | Trasmesso da : MDCSND71 | B26G015T | | | | | |
| Allegato L | Finanziamento regionale a | ssegnato :€ | 120000 | | | | |
| Allegato M Allegato N | Economie anni precedenti | :€230.10 | | | | | |
| Documenti | Importo disponibile :€ 11 | 7232.00 | | | | | |
| F.A.Q. Esci | Scarica Excol | Searie | a report odf | Annulla | Dichiosta Shlo | | |
| | Otalita Exter | Juli | | Annuna | Nichiesta Obio | | |
| | | | | | | | |
| | Allegato D - Talas | ssemici, Em | ofilici, Emolinfo | opatici | | | |
| N Car Sesso | Data di Età Patologia nascita | Variazioni intervenute nel corso dell'anno | TOTALE COMPLESSIVO RIMBORSI | Totale rimborso spese viaggio | Totale Complessivo Soggiorno | Totale assegno mensile | Azione |
| 1 CIGUHOBEADOH M | 01/01/1960 54 Emolinfopatia | deceduto | 2008 10 | 46 50 | 51.60 | 2000.00 | Visualizza |

Figura 72: Annulla richiesta sblocco Allegato D

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| POLITICHE SOCIALI | Allegato M - Leggi di settore - Previsione di spesa | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-------------------|----------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| Area 1 - Contrasto alla povertà Area 2 - Leggi di settore Allegato D | INFO - 2015 - Allegato M | | | | | | | | | |
| Allegato E Allegato F Allegato G Allegato H Allegato J | Leggi di riferimento | N utenti | Spesa prevista | Utilizzo economie | Fabbisogno richiesto | | | | | |
| | L.R. n°27/83 | 13 | € 10100 | € 1000 | € 9100.00 | | | | | |
| Allegato J | L.R. nº 12-11 | 1 | € 1000 | € 500 | € 500.00 | | | | | |
| Allegato L Allegato M | L.R. n°11/85 | 0 | €0 | €0 | € 0.00 | | | | | |
| Allegato N Documenti F.A.O. | L.R. n°15/92 e L.R. n°20/97 - sussidi | 0 | €0 | €0 | € 0.00 | | | | | |
| Esci | L.R. n°15/92 e L.R. n°20/97 - rette di ricovero | 12 | € 5000 | € 120 | € 4880.00 | | | | | |
| | L.R. n°6/95 e L.R. n°9/96 | 12 | € 1300 | € 100 | € 1200.00 | | | | | |
| | L.R. n°12/85 | 0 | € 8000 | €0 | € 8000.00 | | | | | |
| | L.R. n°9/2004 | 0 | €0 | €0 | € 0.00 | | | | | |
| | TOTALI: | 38.00 | € 25400.00 | € 1720.00 | € 23680.00 | | | | | |

Figura 73: Annulla richiesta sblocco Allegato M

6 Procedura completa Trasmissione Report

Al fine di consentire il rispetto delle procedure di trasmissione ufficiale dei report di previsione e/o rendiconto, il documento pdf generato dalla piattaforma verrà Trasmesso contestualmente all'invio via PEC, come precedentemente descritto nel Paragrafo 5.1.

| SardegnaSo | ociale | | | | ۲ | P | | | | | |
|--|---|--------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|---|---|----------|----------------|-----------------------|----------------------|
| Famiglia Infanzia | Giovani Anziani Indirizzi | No pro | fit Progr | POLITICHE SOC rammazione | Lotta al disagio | A | | | | | |
| sardegnasociale > sistema informa | tivo politiche sociali > Area 2 - Leggi di settore | > Allegat | Autenti to M | cato come: BN | CGPP50L04G207 | s | Sardegna Sociale | | | | ٠ |
| SISTEMA INFORMATIVO POLITICHE SOCIALI Area 1 - Contrasto alla | Allegato M - Leggi di setto Seleziona anno : 2015 • ok | ore - | Previsio | ne di sp | esa | | | | | POLITICHE SOCIALI DEL | LA SARDEGNA |
| povertà Area 2 - Leggi di settore Allegato D Allegato E Allegato E | INFO - 2015 - Allegato M | N | Spesa | Utilizzo | Fabbisogno |] | Allegato - | | | | |
| Allegato G Allegato H Allegato I | Leggi di riferimento | utenti 13 | prevista € 10100 | economie € 1000 | richiesto € 9100.00 | | Leggi di riferimento | N utenti | Spesa prevista | Utilizzo economie | Fabbisogno richiesto |
| Aliegato J Aliegato L Aliegato M | L.R. nº 12-11 | 1 | € 1000 € 0 | € 500 € 0 | € 500.00 € 0.00 | | L.R. n*27/83 : | 13 | € 10100 | € 1000 | € 9100.00 |
| Allegato N Documenti F.A.Q. Fedi | L.R. n°15/92 e L.R. n°20/97 - sussidi | 0 | €O | € 0 | € 0.00 | | L.R. n° 12-11 : | 1 | € 1000 | € 500 | € 500.00 |
| Lou | L.R. n°15/92 e L.R. n°20/97 - rette di ricovero | 12 | € 5000 | € 120 | € 4880.00 | - | L.R. n*15/92 e L.R. n*20/97 - sussidi : | 0 | €0 | €0 | € 0.00 |
| | L.R. n°6/95 e L.R. n°9/96 | 12 | € 1300 | € 100 | € 1200.00 | | L.R. n°15/92 e L.R. n°20/97 - rette di ricovero : | 12 | € 5000 | € 120 | € 4880.00 |
| | L.R. nº12/85 | 0 | € 8000 | € 0 | € 8000.00 | | L.R. n°6/95 e L.R. n°9/96 : | 12 | € 1300 | € 100 | € 1200.00 |
| | L.R. n°9/2004 TOTALI: | 0 38.00 | € 0 € 25400.00 | € 0 € 1720.00 | € 0.00 € 23680.00 | | R. n*12/85 : | 0 | € 8000 € 0 | €0 €0 | € 8000.00 € 0.00 |
| | Richiesta Sblocco | | | Scario | ca report pdf | | TOTALI: | 38.00 | € 25400.00 | € 1720.00 | € 23680.00 |

Figura 74: Report scaricato da SIPSO

Figura 75: Procedura completa trasmissione ufficiale Report

Da Aprile 2019, per gli allegati di rendiconto (D,E,...L) Area 2 Leggi di Settore l'invio congiunto alla trasmissione delle PEC è stato inibito pertanto, in questi casi, per formalizzare il rendiconto sarà necessario:

- 1. inserire i dati nei vari allegati di rendiconto LLSS, per l'anno di interesse
- 2. trasmettere gli allegati su SIPSO
- 3. scaricare i report pdf generati dal sistema
- 4. trasmettere alla PEC RAS dalla posta certificata del Comune i pdf SIPSO e gli atti di approvazione del rendiconto opportunamente firmati e protocollati.

ASSISTENZA 7

7.1 Problematiche tecniche

Per informazioni o inconvenienti di natura tecnica che riguardano le funzionalità della piattaforma SIPSO, è attivo un servizio di mail dedicato.

Nella seguente tabella si riepilogano inoltre anche i contatti telefonici e le email a disposizione suddivise per ulteriori tipologie di problemi che possono essere riscontrati e resi disponibili da altri servizi dell'amministrazione, e che consentiranno un intervento più rapido e mirato. È comunque possibile contattare il numero principale che reindirizzerà eventualmente sul servizio di assistenza corretto riportato nella prima riga della tabella.

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

| Problematica | Esempio | Servizio telefonico | | Servizio mail |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | Numero | Orari | |
| Malfunzionamenti | Tutte le problematiche tecniche | | | |
| piattaforma / | o richieste di informazioni e | | | |
| informazioni | supporto relative all'applicativo | | | |
| sull'utilizzo | SIPSO | | | |
| Profilatura/censimento dell'utente | Si riesce ad accedere ma non è | 0702796381 | dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, esclusi i giorni festivi. | <u>sipso.assistenza@sardegnait.it</u> |
| | visibile alcun comune attribuito. | | | |
| | Pertanto è necessaria | | | |
| | l'associazione corretta Codice | | | |
| | fiscale operatore | | | |
| | comunale/comune area di | | | |
| | appartenenza. | | | |
| TS-CNS | | 800.33.66.11 Numero verde gratuito | dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 esclusi i giorni festivi. | <u>tscns.assistenza@sardegnait.it</u> |
| | | | | |
| | | (da rete fissa nazionale | | |
| | Problemi nell'utilizzo della | tramite il) 070.2796301 | | |
| | Tessera Sanitaria – CNS | | | |
| | | (da rete mobile costo | | |
| | | dipendente dal piano | | |
| | | tariffario personale). | | |
| SPID | Problemi accesso SPID | 06.82888.736 | dal lunedì al venerdì dalle | |
| | | | 9:30 alle 16:00. Il costo | È possibile contattare il supporto |
| | | | della telefonata varia in | online per SPID tramite form web |
| | | | base al piano tariffario | https://helpdesk.spid.gov.it/ |
| | | | applicato dal tuo gestore. | |
| | | | | |

7.2 Problematiche amministrative

Per informazioni inerenti il contenuto degli allegati/schede cittadino o in generale sui procedimenti si ricorda che è possibile rivolgersi all'ufficio RAS competente.

